



Ministerstwo  
Energii

---

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

o wartości równej lub przekraczającej progi unijne  
pn.

**„Utrzymanie czystości w budynkach Ministerstwa Energii”**

prowadzonego na podstawie art. 132  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

**znak sprawy: BDG.260.41.2025**

I.	INFORMACJE OGÓLNE .....	3
1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego:.....	3
2.	Adres strony internetowej.....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia. ....	3
4.	Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał .....	4
5.	Pozostałe informacje.....	5
II.	WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM. ....	5
1.	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
2.	Podział zamówienia na części .....	6
4.	Termin wykonania zamówienia.....	6
5.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy .....	6
6.	Powtórzenie podobnych usług.....	6
7.	Podstawy wykluczenia.....	6
8.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	7
9.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	9
10.	Zasady dotyczące podmiotowych środków dowodowych .....	11
III.	PRZEBIEG POSTĘPOWANIA .....	12
1.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.....	12
2.	Kontakt dla Wykonawcy.....	13
3.	Wyjaśnienie treści SWZ .....	13
4.	Wymagania dotyczące wadium .....	13
5.	Sposób składania oferty .....	13
6.	Sposób obliczania ceny .....	16
7.	Termin składania i otwarcia ofert.....	17
8.	Termin związania ofertą.....	17
9.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	18
10.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
11.	Zawarcie umowy.....	19
IV.	INFORMACJE DODATKOWE .....	19
1.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	19
2.	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:.....	20
	ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ .....	22
	ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SWZ.....	25
	ZAŁĄCZNIK NR 2B DO SWZ.....	27
	ZAŁĄCZNIK NR 3A DO SWZ.....	29
	ZAŁĄCZNIK NR 3B DO SWZ.....	37
	ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ .....	48
	ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ .....	65
	ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ .....	68
	ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ .....	69
	ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ .....	71
	ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ .....	72
	ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ .....	73
	ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SWZ .....	74

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Ministerstwo Energii

ul. Przemysłowa 26

00-450 Warszawa

Tel: 32/ 433 33 30

e-mail: [zakupy@me.gov.pl](mailto:zakupy@me.gov.pl)

skrytka ePUAP: /MENERGII/SkrytkaESP

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-45840-12180-WTHVA-26

<https://www.gov.pl/web/energia>

Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

### 2. Adres strony internetowej

Strona internetowa prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a5d24963-5ce9-4c28-ba41-72fcd3573728>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-a5d24963-5ce9-4c28-ba41-72fcd3573728**

### 3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) [zwanej dalej także „PZP”].
- 2) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 i 2 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia sporządzonego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, o którym mowa w art. 125 ustawy. Na podstawie art. 139 ust. 2 Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia **wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**
- 4) W związku z pilną potrzebą udzielenia zamówienia Zamawiający wyznacza termin składania ofert, krótszy niż termin określony w art. 138 ust. 1 ustawy Pzp, nie krótszy jednak niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

#### **Uzasadnienie:**

Pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert wynika z konieczności skoordynowania po zmianach organizacyjnych świadczenia usługi w różnych lokalizacjach Zamawiającego. Z uwagi na to, że za około ponad miesiąc kończy się umowa na usługę ciągłego i powtarzającego się świadczenia usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach, a utrzymywanie czystości w pomieszczeniach musi odbywać się w sposób niezakłócony, ciągły uzasadnia zastosowanie przedmiotowej przesłanki i skrócenie terminu składania ofert. Zagwarantowanie ciągłości wykonywania usług sprzątania zarówno w budynku w Warszawie jak i w Katowicach ma szczególne znaczenie zarówno dla zachowania zasad bhp pracy jak i bezpieczeństwa sanitarnego wszystkich osób przebywających na terenie Zamawiającego. Wyznaczenie terminu składania ofert bez skrócenia go, uniemożliwiłoby udzielenie zamówienia w terminie zabezpieczającym ciągłość usług objętych niniejszym postępowaniem.

Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia przygotowanie przez Wykonawców oferty nie powinno być czasochłonne wobec czego skrócenie terminu na składanie ofert nie powinno w żaden

sposób wpłynąć na konkurencyjność postępowania. Skrócenie terminu składania ofert nie pozbawia Wykonawców możliwości udziału w tym postępowaniu. Każdy z Wykonawców, bowiem jako profesjonalny podmiot w obrocie prawnogospodarczym jest w stanie przygotować i złożyć ofertę na realizację przedmiotowego zadania w sytuacji, gdy termin składania ofert będzie nie krótszy niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

- 5) Wartość zamówienia **przekracza progi unijne** określone na podstawie art. 3 PZP.
- 6) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

#### 4. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:**
  - a) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - b) oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - ☐ postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
    - ☐ wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - ☐ ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - c) W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników wraz z umową spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji współników działających w ramach spółki cywilnej.
  - d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### 4) Podwykonawstwo:

- ☐ Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- ☐ Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia
- ☐ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- ☐ Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- ☐ Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać,

że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

- ☐ Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia

5) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- ☐ spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
- ☐ nie podlega wykluczeniu
- ☐ złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu

## 5. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych
- 6) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 10) Zamawiający zapewnia przyjmowanie zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Energii. Pełna treść dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/web/energia/zglos-naruszenie-prawa>

## II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania, w tym usługa serwisu dziennego oraz czynności wykonywane na żądanie Zamawiającego w obiektach Ministerstwa Energii w podziale na dwie części:  
Zadanie I – utrzymanie czystości w budynkach przy ul. Przemysłowej 26 i 26a w Warszawie  
Zadanie II – utrzymanie czystości w budynku przy ul. Powstańców 30 w Katowicach
- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3a i b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).**
- 3) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają także projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ
- 4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
75200000-8 - Ogólne usługi personelu dla władz publicznych  
90919200-4 – Usługa utrzymania czystości biur  
90911200-8 – Usługa utrzymania czystości budynków  
90911300-9 – usługi czyszczenia okien  
85142300-9 - usługi w zakresie higieny  
55320000-9 - usługi podawania posiłków
- 5) Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech tego przedmiotu.

## **2. Podział zamówienia na części**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tj. na dowolną liczbę części,
- 3) Każda oferta oceniana będzie odrębnie w zakresie każdego z zamówień częściowych którego dotyczy, w tym według kryterium oceny oferty podanego w niniejszej SWZ.

## **3. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

## **4. Termin wykonania zamówienia**

24 miesiące od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od 01.01.2026 r.) lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto.

## **5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

- 1) Na podstawie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
- 2) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1), dotyczy osób wykonujących czynności polegające na utrzymaniu czystości wskazane w pkt II.4 poz. 1-4, 10-12 załącznika nr 3a do SWZ, pkt II.4 poz. 1-9, 19-21, 24, 28-29, 32-34 załącznika nr 3b do SWZ oraz osób pełniących funkcję koordynatorów sprawującego nadzór nad realizacją zamówienia.
- 3) Szczegółowe wymagania w zakresie pkt 1) i 2) zostały określone w § 1 projektu Umowy.

## **6. Powtórzenie podobnych usług**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

## **7. Podstawy wykluczenia**

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy PZP
  - a) w przypadkach, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  - b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
  - c) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 2) Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 2) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- ☐ wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- ☐ wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.). Na podstawie art. 5k ust. 1 w/w rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie.
- d) zdolności technicznej lub zawodowej:
- w zakresie doświadczenia** - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków

biurowych przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy. Ponadto w odniesieniu do każdej z usług Zamawiający wymaga, aby:

**dla zadania I** - wielkość sprzątej powierzchni wewnętrznej wynosiła co najmniej: 4000 m<sup>2</sup> lub aby wartość zrealizowanej usługi wynosiła co najmniej 750 000,00 zł brutto

**dla zadania II** - wielkość sprzątej powierzchni wewnętrznej wynosiła co najmniej: 2500 m<sup>2</sup> lub aby wartość zrealizowanej usługi wynosiła co najmniej 700 000 zł brutto

- 2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 8 do SWZ).
- 6) Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ
- 8) Dokument, o którym mowa w pkt 7, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 9) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w Rozdziale II ust. 7 SWZ.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 11) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 12) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy
- 13) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) Składane wraz z ofertą:

- a) **Oświadczenie** wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- b) **zobowiązanie** podmiotu o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- c) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ**.

### 2) Składane na wezwanie przez wykonawcę najwyżej ocenionego:

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia oferty:

- a) **oświadczenie**, w postaci formularza **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej „JEDZ”). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - ☐ Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa powyżej dotyczące tych podmiotów.
  - ☐ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia w ESPD oraz edytowalną wersję formularza w ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejskidokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie w ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu udostępniony przez Zamawiającego JEDZ w formacie \*.xml, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza w ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- ☐ Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych Podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych Podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- ☐ w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja ☐), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- ☐ Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia:

- b) **Wykaz usług** – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**
- c) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- d) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**
- e) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) **oświadczenia** Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp; (którego wzór stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**)
- g) **oświadczenia** Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby zawartych o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 oraz **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (którego wzór stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**)

## 10. Zasady dotyczące podmiotowych środków dowodowych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9:
  - ☐ pkt c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1,2,4 ustawy PZP;
  - ☐ pkt. e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - ☐ nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
    - ☐ nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 3) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 9 pkt 5 oraz 6-9, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - ☐ może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - ☐ podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  - ☐ Zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### III. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

#### 1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej Platformą.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - ☐ w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - ☐ jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 16) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [zakupy@me.gov.pl](mailto:zakupy@me.gov.pl) (z wyłączeniem składania ofert).
- 17) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BDG.260.41.2025**
- 18) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.  
*UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.*

## 2. Kontakt dla Wykonawcy.

Uprawnioną przez Zamawiającego komórką do porozumiewania się z Wykonawcami jest Zespół ds. zamówień publicznych tel. adres email: [zakupy@me.gov.pl](mailto:zakupy@me.gov.pl)

## 3. Wyjaśnienie treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Z uwagi na skrócony termin składania ofert Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **na 7 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, wiążące jest późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## 4. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 5. Sposób składania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Oferta musi być złożona w języku polskim. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 3) **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Ofertę stanowi formularz oferty oraz formularz cenowy (Załączniki nr 1 i 2a/2b do SWZ)**
- 4) **Do oferty wykonawca załącza:**
- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty **dokument pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  - b) **oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane, wg załącznika nr 8 do SWZ
  - c) **oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg Załącznika nr 5 do SWZ**
  - d) **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
*Uwaga: Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 pkt.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:*
    - ☐ *Informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,*
    - ☐ *Informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
    - ☐ *Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona**Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.*
- 5) Oferta musi być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



- b) Wykonawca dodaje podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku podpisania formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  - c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  - d) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem.
  - e) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  - f) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  - g) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
- 7) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415) i wymagane postanowieniami SWZ składa się w formie elektronicznej.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- ☐ podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- ❑ innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - ❑ pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz:
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
- a) osoby wskazane w dokumentach rejestrowych,
  - b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem lub pełnomocnictwem wykazującym umocowanie do złożenia oferty oraz innych dokumentów Wykonawcy składanych wraz z ofertą, udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 1.
  - c) osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.
- 13) Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje, uznaje się:
- a) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru,
  - b) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) SWZ udzieliła(y) pełnomocnictwa - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
- 14) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
- 17) Do przeliczenia walutowego na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie ogłosił kursu średniego, wysokość środków będzie przeliczana po ostatnim kursie średnim ogłoszonym przez NBP.

## **6. Sposób obliczania ceny**

- 1) Zamawiający określi łączną maksymalną wartość przedmiotu zamówienia uwzględniającą wszelkie koszty, związane z realizacją oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, wydatki Wykonawcy oraz podatek od towarów i usług.
- 2) Do oceny ofert Zamawiający przyjmie (wynagrodzenie) cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty a wyliczoną na podstawie formularza cenowego.
- 3) Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia itp. nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4) Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w formularzu ofertowym:
  - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- c) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w formularzu ofertowym, zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.

- 5) Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 6) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. W przypadku gdy stosownych wyjaśnień lub uznania wyjaśnień za niewystarczające. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt 3 ustawy Pzp).

## **7. Termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.12.2025 r. do godz. 10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2025 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **8. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni do dnia **17.03.2026 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Ozn.	Kryterium	Waga(%)
1	C	Cena całkowita brutto	80
2	B	zatrudnienie osób bezrobotnych	20

- 2) Dla każdego z zadań Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:  $S = C + B$ .
- 4) Maksymalnie oferta może uzyskać łączną liczbę 100 pkt
- 5) Zasady wyliczania punktów w poszczególnych kryteriach:

**kryterium 1 „Cena całkowita brutto”**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium wynosi 80.

Ocenianie będzie metodą punktową wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

C<sub>n</sub> - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty brutto

**Kryterium 2 „zatrudnienie osób bezrobotnych”**

W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Pod pojęciem „zatrudnienie osób bezrobotnych” rozumie się oświadczenie Wykonawcy, że do realizacji zamówienia skieruje osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.), posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. Jednocześnie zamawiający informuje, iż w czasie realizacji zamówienia ww. osoby muszą być zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Ocenianie będzie metodą punktową wg następującej skali:

Opis	I.pkt.
Brak deklaracji zatrudnienia osób bezrobotnych	0
Deklaracja zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej	5
Deklaracja zatrudnienia 2 osób bezrobotnych	10
Deklaracja zatrudnienia 3 osób bezrobotnych	15
Deklaracja zatrudnienia 4 lub więcej osób bezrobotnych	20

- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **niewymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Zawarcie umowy.**

- 1) **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 4 do SWZ.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy
- 2) Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
  - a) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz Nr PESEL Wykonawcy;
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopii umowy współpracy, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez lidera umocowanego do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu;
  - d) danych adresowych podwykonawców – jeśli nie byli znani na etapie składania ofert.
- 8) Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w trybie przewidzianym w art. 454 oraz 455 ustawy PZP.
- 9) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **IV. INFORMACJE DODATKOWE**

### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP na zasadach i w terminach jak dla postępowań o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 SWZ są odwołanie i skarga do sądu.
- 4) Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy PZP.
- 5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy PZP.

## 2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Klauzula informacyjna art. 13 - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

<b>Administrator Danych Osobowych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Energii, 00-450 Warszawa, ul. Przemysłowa 26.
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail <a href="mailto:iod@me.gov.pl">iod@me.gov.pl</a> lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Energii, 00-450 Warszawa, ul. Przemysłowa 26.
<b>Cel przetwarzania</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14), dalej „ustawa Pzp”. Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03).
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oraz podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.
<b>Przekazywanie danych poza EOG</b>	W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
<b>Okres przechowywania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Energii Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów - kategoria B5 przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Pani/Pana prawa</b>	Przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ na podstawie art. 15 RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</li> <li>☐ na podstawie art. 16 RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;</li> <li>☐ na podstawie art. 17 RODO* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;</li> </ul>

	<p>na podstawie art. 18 RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO* (ograniczenie dostępu do danych, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp).</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO*;</li> <li>na podstawie art. 21 RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO*.</li> </ul>
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*.
<b>Informacja o wymogu podania danych</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Profilowanie</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), (RODO).

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor/ osoba upoważniona  
zgodnie z pełnomocnictwem  
(dokument podpisany elektronicznie)

## FORMULARZ OFERTOWY

## DANE WYKONAWCY:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

W związku z ogłoszonym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. „**Utrzymanie czystości w budynkach Ministerstwa Energii**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

## Zadanie nr I (Warszawa)

kwota brutto ..... zł (stawka VAT .... %)

wyliczonej na podstawie formularza cenowego (Załącznik nr 2a do SWZ)

Oświadczamy, iż do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy/zatrudniłmy na podstawie umowy o pracę osobę/y bezrobotną/e w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.) **tak / nie\***, w liczbie: ..... \*\*, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

## Zadanie nr II (Katowice)

kwota brutto ..... zł (stawka VAT .... %)

wyliczonej na podstawie formularza cenowego (Załącznik nr 2b do SWZ)

Oświadczamy, iż do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy/zatrudniłmy na podstawie umowy o pracę osobę/y bezrobotną/e w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.) **tak / nie\***, w liczbie: ..... \*\*, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz projektem umowy, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane **znajdujące się w plikach** ..... \*\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.). **Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty jako część jawną.**

5. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

☐ .....(Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru)

6. Oświadczamy, że należymy do grupy **mikro / małych / średnich przedsiębiorstw / dużych przedsiębiorstw\***

Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

**Mikroprzedsiębiorstwo**

zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro

**Małe przedsiębiorstwo:**

zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:**

zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać **sami/przewidujemy powierzyć podwykonawcom części zamówienia\***: Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę ..... Nazwa i adres podwykonawcy ..... (jeśli jest znany)

8. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

9. Zgodnie z treścią art. 225 ust.2 ustawy PZP oraz treścią SWZ oświadczamy, że wybór oferty:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	<b>Tak / Nie<sup>1</sup></b>
<b>Jeśli „tak”:</b>	
Wykonawca oświadcza, iż powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... <sup>2</sup> objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła..... <sup>3</sup> zł.	

W przypadku braku wypełnionego oświadczenia Wykonawcy w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia nie podlega mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT.

1 niepotrzebne skreślić.

2 wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

3 wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

- \* niepotrzebne skreślić
- \*\* wypełnić, jeśli dotyczy lub wpisać „nd”

Formularz, przed dodaniem na Platformę, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.



**FORMULARZ CENOWY  
ZADANIE NR I (WARSZAWA)**

Załącznik nr 2A do SWZ

*Proszę wypełnić pola oznaczone na zielono.*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Formularz cenowy**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Usługa utrzymanie czystości w budynku Ministerstwa Energii w Warszawie przy ul. Przemysłowej 26 i 26a wraz z serwisem dziennym"

LP	rodzaj usługi	powierzchnia do sprzątnia w wymiarze tygodnia [m <sup>2</sup> ]	łącznie powierzchnia do sprzątnia tygodniowo [m <sup>2</sup> ]	cena jednostkowa zł/m <sup>2</sup> <u>brutto</u>	ilość tygodni w danym okresie	Wartość zł <u>brutto</u> [kol.4*kol.5*kol.6]
1	2	3	4	5	6	7
I.1	Utrzymanie czystości w okresie: <b>A: 01.01-18.03.2026 r.</b> , w tym serwis dzienny w godz.7-15	sprzątanie codziennie (5 razy w tygodniu)	1 480,00		11	
I.2		sprzątanie 3 razy w tygodniu	698,70			
I.3		sprzątanie 2 razy w tygodniu	3 381,20			
I.4	Utrzymanie czystości w okresie: <b>B: 19.03-20.07.2026 r.</b> , w tym serwis dzienny w godz. 7-15	sprzątanie codziennie (5 razy w tygodniu)	1 531,00		17,6	
I.5		sprzątanie 3 razy w tygodniu	1 320,30			
I.6		sprzątanie 2 razy w tygodniu	4 758,00			
I.7	Utrzymanie czystości w okresie: <b>C: 21.07.26r. - 31.12.27 r.</b> , w tym serwis dzienny w godz. 7-15	sprzątanie codziennie (5 razy w tygodniu)	3 011,00		75,4	
I.8		sprzątanie 3 razy w tygodniu	2 019,00			
I.9		sprzątanie 2 razy w tygodniu	8 139,20			

II	Mycie powierzchni przeszklonych	powierzchnia do mycia [m <sup>2</sup> ]	częstotliwość mycia	cena jednostkowa zł/m <sup>2</sup> brutto	ilość w okresie obowiązywania umowy	Wartość zł brutto [kol.3*kol.5*kol.6]
II.1	Mycie powierz. przeszklonych (drzwi, gabloty, lustra) w okresie: A	100	raz w tygodniu		11	
II.2	Mycie powierz. przeszklonych (drzwi, gabloty, lustra) w okresie: B	100	raz w tygodniu		17	
II.3	Mycie powierz. przeszklonych (drzwi, gabloty, lustra) w okresie: C	100	raz w tygodniu		75	
III	Serwis dzienny - obsługa spotkań i narad	prognozowana ilość na tydzień	częstotliwość	cena brutto za obsługę 1 spotkania w rama sprawowanego serwisu dziennego	ilość tygodni w okresie obowiązywania umowy	Wartość zł brutto [kol.3*kol.5*kol.6]
III.1	Obsługa narad, spotkań, 2026	5	ilość spotkań w tygodniu		52	
III.2	Obsługa narad, spotkań, 2027	5	ilość spotkań w tygodniu		52	
Podpis Wykonawcy:			CENA OFERTY <b>BRUTTO</b> : maksymalne wynagrodzenie <b>brutto</b> za wykonanie przedmiotu umowy (suma wartości pozycji I, II i III z kolumny 5)			

**FORMULARZ CENOWY  
ZADANIE NR II (KATOWICE)**

Załącznik nr 2B do SWZ

*Proszę wypełnić pola oznaczone na zielono*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Formularz cenowy**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Usługa utrzymanie czystości w budynku Ministerstwa Energii w Katowicach przy ul. Powstańców 30 wraz z serwisem dziennym"

LP	rodzaj usługi	powierzchnia do sprzątania w wymiarze tygodnia [m <sup>2</sup> ]	łącznie powierzchnia do sprzątania tygodniowo [m <sup>2</sup> ]	cena jednostkowa zł/m <sup>2</sup> brutto	ilość tygodni w okresie obowiązywania umowy	Wartość zł brutto [kol.4*kol.5*kol.6]
1	2	3	4	5	6	7
I.1	<b>Utrzymanie czystości w budynku, w tym serwis dzienny w godzinach 7-15 24 m-ce (2026-2027)</b>	sprzątanie codziennie (5 razy w tygodniu)	2 492,00		104	
I.2		sprzątanie 3 razy w tygodniu	2 244,00			
I.3		sprzątanie 2 razy w tygodniu	3 695,00			
I.4		sprzątanie raz na kwartał	39,00			
II	<b>Mycie okien i powierzchni przeszklonych</b>	<b>powierzchnia do mycia [m<sup>2</sup>]</b>	<b>częstotliwość mycia</b>	<b>cena jednostkowa zł/m<sup>2</sup> brutto</b>	<b>ilość w okresie obowiązywania umowy</b>	<b>Wartość zł brutto [kol.3*kol.5*kol.6]</b>
II.1	Mycie pow. przeszklonych (drzwi, gabloty, lustra) 24 m-ce (2026-2027)	80,00	raz w tygodniu		104	
II.3	Mycie okien wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi 24 m-ce (2026-2027)	450,00	raz na kwartał		8	

	Serwis dzienny - obsługa spotkań i narad	prognozowana ilość	częstotliwość	cena <u>brutto</u> za obsługę 1 spotkania w rama sprawowanego serwisu dziennego	ilość tygodni w okresie obowiązywania umowy	Wartość zł <u>brutto</u> [kol.3*kol.5*kol.6]
III						
III.1	Obsługa spotkań w zakresie wg OPZ 24 m-ce (2026 - 2027)	3,00	ilość spotkań w tygodniu		104	
IV	Odśnieżanie	powierzchnia do odśnieżania [m <sup>2</sup> ]	łącznie prognozowana ilość w okresie od stycznia do grudnia	cena jednostkowa zł/m <sup>2</sup> <u>brutto</u>	ilość lat	Wartość zł <u>brutto</u> [kol.4*kol.5*kol.6]
IV.1	Odśnieżenia placów i chodników w 2026r. i 2027r.	3009,00	24072,00		2	
V	Podpis Wykonawcy:		CENA OFERTY <b>BRUTTO</b> : maksymalne wynagrodzenie <u>brutto</u> za wykonanie przedmiotu umowy (suma wartości pozycji I, II, III i IV z kolumny 5)			

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## ZADANIE NR I (WARSZAWA)

utrzymanie czystości w budynku przy ul. Przemysłowa 26 i 26a wraz z serwisem dziennym.

## I. Przedmiotem zamówienia jest

„Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, usługa serwisu dziennego oraz czynności wykonywane na żądanie Zamawiającego w obiekcie Ministerstwa Energii ul. Przemysłowa 26 i 26a w Warszawie”.

## II. Sprzątanie wnętrza obiektów:

1. Usługa utrzymania czystości ma być świadczona codziennie w dni robocze ministerstwa, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 19:00, w sposób nie niezakłócający funkcjonowania ministerstwa. Zamawiający zastrzega, że niektóre pomieszczenia mogą być również zajęte po godzinie 16:30. Z uwagi na charakter, niektóre pomieszczenia mogą być sprzątane wyłącznie w obecności pracownika Ministerstwa w godzinach pracy Ministerstwa tj. gabinet ministra, gabinety wiceministrów, gabinet dyrektora generalnego, kancelaria, kancelaria tajna, pomieszczenia techniczne teleinformatyczne, posterunek ochrony, kadry, lub inne wskazane przez Zamawiającego w razie uzasadnionych potrzeb. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby usługa utrzymania czystości świadczona była w innych dniach/godzinach, jednakże obie strony muszą wyrazić na to zgodę. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
2. Wykaz powierzchni do sprzątania:
  - 1) Łączna powierzchnia przewidziana do sprzątania wynosi:
    - a. w budynku przy ul. Przemysłowej 26 ok. 2.220 m<sup>2</sup>, w tym: pomieszczenia sanitarne i socjalne ok. 189 m<sup>2</sup>; ciągi komunikacyjne (korytarze, hole, klatki schodowe, etc.) ok. 560 m<sup>2</sup>; pomieszczenia gospodarcze i techniczne ok. 22 m<sup>2</sup>; pozostałe powierzchnie stanowią pomieszczenia biurowe (gabinet, pokoje biurowe, sale konferencyjne) ok. 1.449 m<sup>2</sup>
    - b. w budynku przy ul. Przemysłowej 26a ok. 3.333 m<sup>2</sup>, w tym: pomieszczenia sanitarne i socjalne ok. 456 m<sup>2</sup>; ciągi komunikacyjne (korytarze, hole, klatki schodowe, etc.) ok. 533 m<sup>2</sup>; pomieszczenia gospodarcze i techniczne ok. 137 m<sup>2</sup>; pozostałe powierzchnie stanowią pomieszczenia biurowe (gabinet, pokoje biurowe, sale konferencyjne) ok. 2.206 m<sup>2</sup>
  - 2) Prognozowana powierzchnia do sprzątania w **wymiarze tygodnia**:
    - a. w okresie od 1 stycznia do 18 marca 2026 roku (tylko w budynku przy ul. Przemysłowej 26) łącznie 5.559,90 m<sup>2</sup> w tym:
      - i. sprzątanie 5 razy w tygodniu: 1.480,0 m<sup>2</sup>
      - ii. sprzątanie 3 razy w tygodniu: 698,7 m<sup>2</sup>
      - iii. sprzątanie 2 razy w tygodniu: 3.381,20 m<sup>2</sup>
    - b. okresie od 19 marca do 20 lipca 2026 roku (tylko w budynku przy ul. Przemysłowej 26a) łącznie 7.609,30 m<sup>2</sup> w tym:
      - i. sprzątanie 5 razy w tygodniu: 1.531,0 m<sup>2</sup>
      - ii. sprzątanie 3 razy w tygodniu: 1.320,3 m<sup>2</sup>
      - iii. sprzątanie 2 razy w tygodniu: 4.758,0 m<sup>2</sup>
    - c. okresie od 21 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2027 roku (w budynku przy ul. Przemysłowej 26 i 26a) łącznie 13.169,2 m<sup>2</sup> w tym:
      - i. sprzątanie 5 razy w tygodniu: 3.011,0 m<sup>2</sup>
      - ii. sprzątanie 3 razy w tygodniu: 2.019,0 m<sup>2</sup>
      - iii. sprzątanie 2 razy w tygodniu: 8.139,20 m<sup>2</sup>
  - 3) Pomieszczenia sanitarne i socjalne:
    - a. Budynek ul. Przemysłowa 26:
      - i. Sanitariaty (20 pomieszczeń): umywalki 25 szt.; ubikacje 25 szt.; pisuary: 5 szt.;
      - ii. Pomieszczenia socjalne – 5 szt. (wyposażone w lodówki, mikrofalę, ekspres do kawy meble kuchenne; zlewozmywaki 2 szt),
    - b. Budynek ul. Przemysłowa 26a:
      - i. Sanitariaty (19 pomieszczeń): umywalki 37 szt.; ubikacje 31 szt.; pisuary: 6 szt.;
      - ii. Pomieszczenia socjalne – 6 szt. (wyposażone w lodówki, mikrofalę, ekspres do kawy meble kuchenne; zlewozmywaki 2 szt),

4) Rodzaje podłóg:

a. Budynek ul Przemysłowa 26:

- i. wykładzina dywanowa: ok. 3.759 m<sup>2</sup>,
- ii. kamień naturalny: ok. 777 m<sup>2</sup>,
- iii. płytki ceramiczne: ok. 1.024 m<sup>2</sup>

b. Budynek ul Przemysłowa 26a:

- i. wykładzina dywanowa: ok. 5.215 m<sup>2</sup>,
- ii. kamień naturalny: ok. 891 m<sup>2</sup>,
- iii. płytki ceramiczne: ok. 1.484 m<sup>2</sup>

5) Powierzchnie przeszklone – drzwi, gabloty: ok. 100 m<sup>2</sup>,

3. Pozostałe:

- ☐ ściany obłożone kamieniem naturalnym (marmur, trawertyn) do wysokości 4 m – łączna ilość ok 270m<sup>2</sup>; czyszczenie raz w roku,
- ☐ żaluzje / wertykale – ok. 600 m<sup>2</sup> (metraż dotyczy ich powierzchni, w wycenie należy uwzględnić czyszczenie (mycie, pranie, itp.) kompletne dwustronne),
- ☐ lodówki poza pom. socjalnymi – 5 szt.
- ☐ flagi małe w ilości 30 sztuk,
- ☐ flagi w ilości 20 sztuk o wymiarach 225 x 90 cm,

4. Harmonogram uwzględniający zakres i częstotliwość prac:

W zakresie utrzymania czystości w budynkach		
lp	częstotliwość	zakres
1.	Codziennie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzątanie, zmiatanie, odkurzanie i usuwanie plam, mycie podłóg twardych ciągów komunikacyjnych w tym klatki schodowe, sanitariaty, pom. Socjalne</li> <li>- opróżnianie koszy i wymiana worków jednorazowych, wynoszenie śmieci do wyznaczonego na terenie nieruchomości miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów, z poszanowaniem zasad segregacji w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach;</li> <li>- sprzątanie pomieszczeń socjalnych w tym mycie zlewozmywaka i miejscowe mycie mebli kuchennych oraz innego wyposażenia</li> <li>- sprzątanie sanitariatów, w tym mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalka, toaleta, bidet, pisuary, baterie, pozostała armatura itp.), dezynfekcja kratki ściekowych z uzupełnianiem wody, syfonów, miejscowe mycie glazury</li> <li>- usuwanie kurzu oraz innych zabrudzeń (meble, urządzenia biurowe, w tym monitory i sprzęt komputerowy, urządzenia AGD, RTV, parapety, framugi, drzwi, wyłączniki, kontakty, poręcze schodów, grzejniki etc.), usuwanie pajęczyn w gabinetach Kierownictwa ME</li> <li>- usuwanie odcisków palców i innych zabrudzeń ze ścian, wszystkich powierzchni przeszklonych (drzwi, luster, gablot, szafek, balustrady schodów etc.) w gabinetach Kierownictwa ME</li> <li>- bieżące uzupełnianie mydła, płynu do mycia naczyń w pojemnikach, dokładanie papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wymiana odświeżaczy powietrza (elektryczne i żelowe), kostek do WC, wkładów do pisuarów, gąbeczek do mycia, itp.</li> </ul>
2	3 raz w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzątanie, zmiatanie, odkurzanie i usuwanie plam, zabrudzeń z wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, mycie podłóg twardych w gabinetach Kierownictwa ME;</li> <li>- opróżnianie koszy i wymiana worków jednorazowych, wynoszenie śmieci do wyznaczonego na terenie nieruchomości miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów, z poszanowaniem zasad segregacji w gabinetach Kierownictwa ME</li> </ul>

3	2 razy w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzątanie, zamykanie, odkurzanie i usuwanie plam, zabrudzeń z wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, mycie podłóg twardych w pozostałych pomieszczeniach biurowych i przyległych dościach;</li> <li>- opróżnianie koszy i wymiana worków jednorazowych, wynoszenie śmieci do wyznaczonego na terenie nieruchomości miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów, z poszanowaniem zasad segregacji w pozostałych pomieszczeniach biurowych;</li> <li>- usuwanie kurzu oraz innych zabrudzeń (meble, urządzenia biurowe, w tym monitory i sprzęt komputerowy, urządzenia AGD, RTV, parapety, framugi, drzwi, wyłączniki, kontakty, poręcze schodów, grzejniki etc.), usuwanie pajęczyn w pozostałych pomieszczeniach biurowych;</li> <li>- usuwanie odcisków palców i innych zabrudzeń ze ścian, wszystkich powierzchni przeszklonych (drzwi, luster, gablot, szafek, balustrady schodów etc.) w pozostałych pomieszczeniach biurowych i gabinetach</li> <li>- obsługa zaplecza socjalnego Kierownictwa ME - pranie ręczników i ścierek tekstylnych z łazienki</li> </ul>
4	1 raz w tygodniu lub wg potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie przeszklonych powierzchni (gablot, szafek, balustrady schodów, drzwi, luster etc.), mycie drzwi, grzejników</li> <li>- mycie koszy na śmieci</li> <li>- dezynfekcja aparatów telefonicznych ze szczególnym uwzględnieniem czyszczenia słuchawek telefonicznych</li> <li>- uzupełnianie różowych skrzyneczek ze środkami higienicznymi dla kobiet.</li> </ul>
5.	raz w tygodniu w okresie IX-IV, co dwa tygodnie w okresie V-VIII	serwis mat wejściowych do budynków, w które wyposaża obiekt Wykonawca (czyszczenie maszynowe specjalistyczną maszyną), a w razie ich zużycia, uszkodzenia, zabezpieczenie obiektu w nowe maty wejściowe
6.	1 raz w miesiącu lub wg potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmrażanie i mycie lodówek, mycie pozostałego sprzętu AGD (zmywarki), ekspresy do kawy - gruntowne czyszczenie (również w środku) i odkamienianie;</li> <li>- odkurzanie i czyszczenie tapicerki, pielęgnacja i konserwacja tapicerki skórzanej;</li> <li>- usuwanie kurzu z urządzeń klimatyzacyjnych, otworów wentylacyjnych, ścian, sufitów</li> </ul>
7.	1 raz na kwartał lub wg potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pranie zasłon, obrusów, serwet, flag oraz ich prasowanie</li> <li>- maszynowe czyszczenie i impregnowanie posadzek (kamiennych, lastryko, PVC)</li> <li>- sprzątanie pomieszczeń archiwum, magazynów, pomieszczeń gospodarczych (zamykanie, mycie podłóg, wycieranie kurzu, usuwanie pajęczyn etc.) w szczególności na poziomie suteren.</li> </ul>
8.	2 razy w roku lub wg potrzeb	- kompleksowe mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych
9.	1 raz w roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie ścian na ciągach komunikacyjnych, w tym mycie ścian o wysokości do 4m obłożonych kamieniem naturalnym (korytarze, klatki schodowe)</li> <li>- kompleksowe czyszczenie i pranie następujących tapicerek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sofy obicie skórzane – 5 szt.</li> <li>• fotele obicie skórzane – 10 szt.</li> <li>• krzesła konferencyjne (obicie tkanina) ok 100 szt.</li> <li>• krzesła tapicerowane (obicie tkanina) ok 100 szt.</li> <li>• krzesła obrotowe – biurowe (materiał) – ok 180 szt.</li> </ul> </li> <li>z systemem pól suchej piany [bez przemaczania], schnięcie 1-3 godzin, usuwanie plam, impregnacja, usuwanie roztoczy.</li> <li>- pranie żaluzji pionowych: całościowo 1 raz na rok lub każdorazowo, gdy nastąpi taka potrzeba (może to dotyczyć pojedynczego okna jak i większej ich ilości)</li> </ul>

10	wg potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pielęgnacja i podlewanie kwiatów,</li> <li>- mycie naczyń stanowiących wyposażenie ministerstwa;</li> <li>- wymiana zużytych ściereczek, szczotek WC, itp.</li> <li>- czyszczenie żaluzji pionowych na sucho poprzez usuwanie kurzu</li> <li>- sprzątanie eksponatów w gabinetach Kierownictwa ME;</li> </ul>
11		<p>W czasie trwania remontów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia bieżącą usługę sprzątania, a w razie konieczności zapewnić zwiększoną ilość środków i ludzi. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rozpoczęciu prac remontowych i wskaże miejsce przeznaczone do sprzątania w trybie remontowym (pozostałe miejsca sprzątane w normalnym trybie) z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.</p> <p>Pozostałe czynności, które nie zostały określone powyżej, ale w sposób jednoznaczny mieszczą się w zakresie przedmiotu świadczonej usługi (Zamawiający wskazuje na czynności, których wykonanie jest niezbędne do realizacji opisanych czynności (np.: demontaż rolet w celu ich czyszczenia) lub niezbędne do osiągnięcia pożądanego celu – profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia).</p>
<b>W zakresie serwisu dziennego</b>		
12	wg potrzeb	<p><b>Serwis dzienny - obsługa narad, spotkań:</b>  przewidywana średnia ilość narad w ciągu miesiąca – 20, przybliżony czas trwania: 8 godzin. Narady odbywają się na salach konferencyjnych, gabinetach ministra i wiceministra, dyrektora generalnego, mycie naczyń po naradach.  Obsługa narad w zależności od rangi wydarzenia polega na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowaniu sali (w tym dezynfekcja przed i po w okresie pandemii),</li> <li>• przygotowaniu/nakryciu stołów,</li> <li>• wcześniejsze przygotowanie zastawy stołowej,</li> <li>• przygotowanie napojów ciepłych kawa/herbata, cukier, śmietanka itp. w formie stołu bankietowego lub z ułożeniem bezpośrednio na stołach (termosy) – dostawa produktów i artykułów spożywczych po stronie Zamawiającego,</li> <li>• przygotowanie drobnych przekąsek słodkich/słonych w formie stołu bankietowego lub bezpośrednio na stołach, w zależności od rangi wydarzenia przy współudziale firmy cateringowej,</li> <li>• ekspozycja dostarczonego cateringu w umówionej formie lub współpraca z firmą serwującą catering,</li> <li>• w razie potrzeby dbanie o uzupełnianie czystych naczyń</li> <li>• odbiór brudnych naczyń,</li> <li>• sprzątanie po naradzie,</li> </ul> <p>Ponadto to zadań serwisu dziennego należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolowanie ilości art. spożywczych (ciastka, przekąski, kawa, herbata, śmietanki itp.) oraz dekoracyjnych typu serwetki papierowe przeznaczonych na potrzeby obsługi spotkań/narad oraz zgłaszanie z wyprzedzeniem potrzeby ich zakupu - min 3 dni robocze,</li> <li>• czuwanie nad zwrotem opakowań i naczyń dostarczanych przez firmy cateringowe</li> <li>• bieżące czuwanie nad ilością zastawy i akcesoriów związanych z organizacją narad (okresowe sprawdzanie stanu), zgłaszanie ewentualnych braków,</li> <li>• współudział w wykonaniu dekoracji okolicznościowych pomieszczeń Ministerstwa</li> </ul> <p><b>Serwis dzienny utrzymanie czystości:</b> świadczony w ciągu 8 godzin (co do zasady od 7:00 do 15:00). W ramach serwisu dziennego, Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości na klatkach schodowych (hole, korytarze), w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych, kontroli stanu pomieszczeń sanitarnych i socjalnych oraz pozostanie do dyspozycji osób pracujących na terenie obiektu, a w czasie narad będzie zajmował się ich obsługą.  Zamawiający informuje również, że w trakcie realizacji zamówienia, mogą pojawić się okoliczności, które będą wymagały obecności pracownika w innym przedziale czasowym (np. konieczność rozpoczęcia pracy od godz. 6:00).  Zamawiający nie jest w stanie określić częstotliwości takich wyjątkowych zdarzeń.</p>



Pozostałe czynności, które nie zostały określone powyżej, ale w sposób jednoznaczny mieszczą się w zakresie przedmiotu świadczonej usługi (Zamawiający wskazuje na czynności, których wykonanie jest niezbędne do realizacji opisanych czynności (np.: zapakowanie/rozpakowanie zmywarki naczyń) lub niezbędne do osiągnięcia pożądanego celu – profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia).

5. W razie wystąpienia stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do eliminacji czynników sprzyjających rozprzestrzenianiu się zagrożeń np. poprzez usuwanie zabrudzeń i dokonywanie dezynfekcji z użyciem preparatów i sprzętu wykazujących niezbędne właściwości. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania szczególnej staranności przy utrzymaniu następujących powierzchni:
- 1) powierzchni dotykowych, np.: klamek drzwiowych i okiennych, kontaktów, telefonów, urządzeń biurowych,
  - 2) powierzchni roboczych, uchwytów, zewnętrznych obudów urządzeń, etc, podłóg.
- W kolejności mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń obowiązuje zasada rozpoczynania od miejsc uważanych za „najczystsze”, a kończeniu w miejscach „najbrudniejszych” bakteriologicznie. Obszarem mytym i dezynfekowanym na końcu jest podłoga. Wykonawca zapewnia dysponowanie odpowiednimi do zagrożenia środkami dezynfekcyjnymi lub biobójczymi. W związku z powyższym, zamawiający wymaga wykonania co najmniej:
- w ramach serwisu dziennego, dwa razy dziennie, w godzinach porannych i południowych - dezynfekcji poręczy, klamek, kontaktów i potwierdzenia tego w stosownym rejestrze,
  - w ramach sprzątnięcia popołudniowego - dezynfekcji powierzchni przede wszystkim: klamek, kontaktów, poręczy, biurka, klawiatur, myszek komputerowych, słuchawek telefonów, uchwytów mebli oraz podłóg.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt przeszkolonego personelu posiadającego niezbędną wiedzę fachową oraz produktów, akcesoriów i urządzeń gwarantujących profesjonalną, rzetelną i terminową realizację usługi, co realizowane być powinno poprzez:
- 1) odpowiednie i częste szkolenia personelu usługodawcy,
  - 2) stosowanie produktów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko,
  - 3) przy zakupach wybór skoncentrowanych produktów,
  - 4) stosowanie akcesoriów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko – wyroby z mikrofibry,
  - 5) wykorzystywanie urządzeń energooszczędnych (w tym odkurzaczy),
  - 6) dostarczanie produktów jednorazowego użytku o niskim poziomie wpływu na środowisko.
- Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży pisemną informację w zakresie opisanym w pkt. 2, 4, 6.
7. Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest do stałego i systematycznego uzupełniania produktów, akcesoriów i urządzeń poprzez zapewnienie ich regularnych dostaw adekwatnych do rzeczywistego zużycia i możliwości przechowywania na terenie obiektu. Dotyczy to głównie środków chemicznych (myjących, czyszczących, dezynfekujących), środków higienicznych, których używa bezpośrednio do wykonywania poszczególnych czynności lub używane są bezpośrednio przez pracowników Ministerstwa.
8. Wykonawca będzie również zobowiązany do zapewnienia worków na śmieci (odpowiednich do rozmiarów koszy oraz niszczarek) i ich codziennej wymiany we wszystkich pomieszczeniach wyposażonych w ww. urządzenia. Używane worki powinny być o podwyższonej wytrzymałości na rozdarcie (LDPE).
9. Wykonawca odpowiada za dobór produktów, akcesoriów i urządzeń adekwatnych do specyfiki realizowanej usługi i właściwych ze względu na rodzaj czyszczonej powierzchni.
10. Używane produkty i akcesoria nie mogą powodować odbarwień, odprysków, zarysowań, itp. oraz nie mogą pozostawiać smug, zabrudzeń, zacieków, czy innych śladów po ich użyciu.
11. Zamawiający wymaga, aby poza akcesoriami do sprzątnięcia i środkami, o których mowa w pkt 6, Wykonawca zapewnił następujący asortyment, które ma spełniać - oprócz wymagań określonych w pkt 8, 10 - dodatkowe wymagania:
- 1) płyn do dezynfekcji powierzchni – bakteriobójczy, odkażający, dezynfekujący, posiadający w składzie minimum 70% alkoholu etylowego i pozostawiający ładny zapach,
  - 2) płyn do mycia naczyń – przyjazny dla skóry, o lekkim zapachu, efektywnie usuwający tłuszcz i inne zabrudzenia z mytych naczyń, skoncentrowany, w poręcznej butelce z dozownikiem,

- 3) mleczko do czyszczenia – z wybielaczem (do zaopatrzenia pomieszczeń socjalnych) w poręcznej butelce z dozownikiem,
- 4) wielofunkcyjny detergent do zmywarki typu all in one (tabletki/kapsułki)
- 5) sól do zmywarki,
- 6) środek do czyszczenia zmywarek,
- 7) mydło w płynie – łagodne dla delikatnej i wrażliwej skóry, ze składnikami pochodzenia naturalnego o dobrych właściwościach myjących bezzapachowe lub o lekkim przyjemnym zapachu,
- 8) mydło w płynie – mydło antybakteryjne z substancją pielęgnacyjną bezzapachowe lub o lekkim przyjemnym zapachu, przyjazne dla skóry,
- 9) odświeżacze powietrza – w żelu oraz w aerozolu, zapachy świeże (cytrusowe, morskie), w podręcznych, estetycznych opakowaniach (do zaopatrzenia pomieszczeń sanitarnych),
- 10) papier toaletowy – biały (wysoki stopień białości), 100 % celuloza, miękki, dwuwarstwowy, rolki o średnicy 19 cm i szer. rolki 9 cm z perforacją, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników na papier,
- 11) papier toaletowy – biały (wysoki stopień białości), 100% celuloza, miękki, trójwarstwowy, tradycyjne małe rolki, z perforacją, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników na papier,
- 12) ręczniki papierowe ZZ – białe ((wysoki stopień białości), 100% celuloza, dwuwarstwowe, długość: 25 cm, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników,
- 13) ręczniki kuchenne papierowe – białe (wysoki stopień białości), 100% celuloza, perforowane, w rolach, dwuwarstwowe, białe, średnica roli 19 cm, szer. rolki 19/20 cm, dobrze chłonne, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników, 14. ręczniki papierowe – 100 % celuloza, białe, 2 warstwowe o średnicy rolki 13 cm, szer. rolki 19/20 cm z perforacją dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników,
- 14) zmywaki do naczyń – gąbki profilowane z jedną stroną o ostrej powłoce (do zaopatrzenia pomieszczeń socjalnych i sekretariatów),
- 15) ściereczka do czyszczenia wszystkich powierzchni: na sucho i mokro (do zaopatrzenia pomieszczeń socjalnych i sekretariatów przy gabinetach),
- 16) elektryczne odświeżacze powietrza + wkłady (do zamontowania w kontaktach elektrycznych, 5 pomieszczeń), zapachy świeże (cytrusowe, morskie) oraz antytobak. W razie uszkodzenia urządzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany na własny koszt,
- 17) wkłady uzupełniające do elektronicznych odświeżaczy powietrza (10 szt.), pasujące do urządzeń typu Merida świeże zapachy (cytrusowe, morskie)
- 18) zawieszki do WC – z wkładem o właściwościach czyszczących, usuwających brud i zapobiegających osadzaniu się kamienia, o świeżym zapachu (cytrus, morski, leśny)
- 19) szczotki do WC z pojemnikiem, stabilne z mocną rączką, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, oraz szczotki do WC na wkręcaną rączkę do zamontowanych w kabinach stalowych pojemników
- 20) kosze na śmieci z uchylną pokrywą, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego sprzętu, akcesoriów do sprzątania, środków chemicznych, higienicznych, worków na śmieci - bez dodatkowego wynagrodzenia - w przypadku, gdy stosowany sprzęt, akcesoria, środki, worki nie spełniają wymagań Zamawiającego lub w przypadku, gdy w trakcie świadczenia zamówienia nastąpi zmiana rodzaju sprzątanym powierzchni, wyposażenia, itp. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

## 12. Wykaz urządzeń na obu budynkach:

- a) dozownik na mydło: 62 szt.,
- b) pojemniki na papier toaletowy: 56 szt.,
- c) pojemnik na ręcznik papierowy- ZZ: 55 szt.,
- d) dozownik na płyn do mycia naczyń: 11 szt.,
- e) elektroniczny odświeżacz powietrza: 39 szt.
- f) kosze na śmieci posiadają pojemność:
  - ☐ 25-30 l w ilości 100 sztuk,
  - ☐ ok. 3x30 l w ilości 11 sztuk (do segregacji odpadów),
  - ☐ ok. 15 l w ilości 11 sztuk (bioodpady),
  - ☐ 120 l do segregacji odpadów w ilości 4 sztuk (przy salach).

Powyższe ilości urządzeń mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku, gdy zainstalowane w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych urządzenia ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, Wykonawca po zaakceptowaniu ceny przez Zamawiającego i na jego zlecenie, zobowiązany jest dostarczyć oraz

zamontować nowe urządzenie tego samego typu lub równoważne, nawiązujące do kolorystyki i estetyki i z tym samym zakresem funkcjonalności. Wykonawca za zakup i montaż nowego urządzenia obciąży Zamawiającego poprzez fakturę poniesionych kosztów, a Zamawiający rozliczy ww. fakturę na podstawie odrębnego zamówienia.

13. Wykaz mat wejściowych, które Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w ramach realizacji zamówienia: 2 maty wejściowe do budynku (wymiary jednej sztuki: 150 cm szerokość x 240 cm długość).
  - 1) Konstrukcja mat: powierzchnia robocza wykonana ze splotu włókna nylonowego, o właściwościach chłonących cieczę oraz zatrzymujących zanieczyszczenia stałe (np. piasek, kurz, błoto), spód maty wykonany z gumy antypoślizgowej, odpornej na ścieranie i odkształcenia, zapewniającej stabilność podczas użytkowania.
  - 2) Parametry użytkowe: maty muszą być przeznaczone do intensywnego użytkowania wewnątrz budynku, łatwe do czyszczenia i konserwacji.
  - 3) Estetyka: kolor, deseń oraz wzór mat zostaną zaproponowane przez Wykonawcę i wymagają akceptacji Zamawiającego przed dostawą i montażem.
14. Liczba pracowników: ok. 200 osób. W trakcie obowiązywania umowy liczba zatrudnionych w Ministerstwie może ulec zmianie.
15. Urząd zapewnia pomieszczenie gospodarczo - socjalne z przeznaczeniem na potrzeby osób świadczących usługę utrzymania czystości.

### **III. Nadzór nad realizacją zamówienia.**

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić koordynatora pełniącego nadzór nad realizacją zamówienia.
2. Osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację zadań w ramach zamówienia i organizację pracy (nadzór nad pracownikami wykonującymi czynności w ramach usługi sprzątnięcia oraz nad jakością świadczonych przez nich usług, będzie świadczyła pomoc doradczą Zamawiającemu, podejmowała działania naprawcze, etc.).
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z zamówienia, wyznaczony pracownik Ministerstwa pisemnie – poprzez dokonanie wpisu w książce kontroli – wezwie Wykonawcę do należytego ich wykonania oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin wykonania obowiązków.
4. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do codziennego sprawdzania książki kontroli utrzymania czystości, a w razie dokonania w niej przez wyznaczonego pracownika Ministerstwa wpisu, pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie potwierdzić, że zapoznał się z tym wpisem poprzez umieszczenie przy nim adnotacji: „zapoznałem się”, wskazanie daty i złożenie podpisu.
5. Jeżeli wyznaczony pracownik Ministerstwa stwierdzi, że nikt nie zapoznał się z wpisem, bądź pomimo zapoznania się z wpisem nie są usuwane stwierdzone przypadki nienależytego wykonania zamówienia, bądź notorycznie nie są wykonywane lub są wykonywane w sposób nienależyty obowiązki wynikające z zamówienia, Zamawiający wezwie koordynatora pełniącego nadzór nad realizacją zamówienia do wstawienia się w siedzibie Ministerstwa, w celu podjęcia ustaleń, aby sytuację, o których mowa powyżej zostały naprawione.
6. Koordynator zobowiązany jest wstawić się w siedzibie Ministerstwa w terminie ustalonym z wyznaczonym pracownikiem Ministerstwa, a jeżeli nie dojdą do porozumienia to w terminie 3 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości (jeżeli zgłoszenie zostało złożone do godz. 12:00) lub następnego dnia roboczego do godz. 8:00 (jeżeli zgłoszenie zostało złożone po godz. 12:00).
7. Koordynator zobowiązany jest do cyklicznych kontroli czystości obiektu.
8. Zgłoszone koordynatorowi nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do wydawania poleceń osobom wykonującym Usługę w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

### **IV. Pozostałe informacje i wymagania dla pkt I-III:**

1. Wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt I, II, III mają być wyposażone przez Wykonawcę w odzież roboczą dostosowaną do warunków, w których wykonywana jest dana czynność. Dodatkowa osoba świadcząca serwis dzienny ma być ubrana w estetyczny schludny uniform pozwalający zachować zasady higieny w trakcie obsługi narad. W trakcie czynności związanych z kontaktem z produktami spożywczymi pracownik powinien nosić rękawiczki jednorazowe oraz posiadać ważną książeczkę zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na terenie świadczenia usługi przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz regulujących tok pracy Ministerstwa.
3. Na czas realizacji zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie wodę i energię elektryczną.
4. W budynku brak jest wind, pochylni, platform. Pomieszczenia socjalno-gospodarcze z przeznaczeniem dla firmy sprzątającej zlokalizowane będą na terenie obiektów.
5. Na terenie obiektów brak jest specjalistycznych miejsc na przechowywanie sprzętów i materiałów.
6. W obrębie poszczególnych pięter istnieje możliwość przechowywania jedynie podręcznego zapasu środków higienicznych.
7. Na parterze oraz II piętrze budynku, istnieje możliwość składowania drobnego sprzętu typu wózek do sprzątania.
8. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na charakter sprzątanых pomieszczeń w trakcie realizacji umowy, może wystąpić konieczność zlecenia usługi utrzymania czystości osobie/osobom, które będą posiadać upoważnienie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez uprawnionych pracowników ministerstwa wymaganego w związku z powyższym szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
9. Wykonawca zapewni wykonywanie usługi na terenie obiektu wyłącznie przez pracowników, którzy nie byli skazani za przestępstwa popełnione umyślnie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania usługi pracowników, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu zamówienia, których wstęp na teren obiektów, podlegających sprzątanui, służby ochrony Ministerstwa uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia ich do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć innego pracownika, w miejsce pracownika niedopuszczonego do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu w przypadkach awaryjnych (np. zalewanie obiektów) w dni wolne od pracy w celu usunięcia skutków awarii – z tego tytułu Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie – wg stawka ceny jednostkowej za m<sup>2</sup>\*150%. Przez dni wolne od pracy Zamawiający rozumie soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## ZADANIE NR II (KATOWICE)

## Opis przedmiotu zamówienia – utrzymanie czystości w budynku przy ul. Powstańców 30 wraz z serwisem dziennym.

## V. Przedmiotem zamówienia jest

„Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, usługa serwisu dziennego, odśnieżania oraz czynności wykonywane na żądanie Zamawiającego w obiekcie Ministerstwa Energii ul. Powstańców 30 w Katowicach”.

## VI. Sprzątanie wnętrza obiektów:

16. Usługa utrzymania czystości ma być świadczona codziennie w dni robocze ministerstwa, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.30 do 22.00, w sposób nie niezakłócający funkcjonowania ministerstwa zwłaszcza w terminach pon. - pt. od 6:00 do 16:30. Zamawiający zastrzega, że niektóre pomieszczenia mogą być również zajęte po godzinie 16:30. Z uwagi na charakter, niektóre pomieszczenie mogą być sprzątane wyłącznie w obecności pracownika Ministerstwa w godzinach pracy Ministerstwa tj. gabinet ministra, gabinet wiceministra, kancelaria, kancelaria tajna, serwerownia, posterunek ochrony, kadry, lub inne wskazane przez Zamawiającego w razie uzasadnionych potrzeb. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby usługa utrzymania czystości świadczona była w innych dniach/godzinach, jednakże obie strony muszą wyrazić na to zgodę. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
17. Wykaz powierzchni do sprzątania:
  - 6) Łączna powierzchnia sprzątania wynosi ok. 3.560 m<sup>2</sup>, w tym: ☐ pomieszczenia sanitarne i socjalne ok. 110 m<sup>2</sup>, ☐ ciągi komunikacyjne (korytarze, hole, klatki schodowe, etc.) ok. 1.054 m<sup>2</sup>, ☐ pomieszczenia gospodarcze (archiwa, magazyny, etc.) ok. 590 m<sup>2</sup>, ☐ pozostałe powierzchnie stanowią pomieszczenia biurowe (gabinet, pokoje biurowe, sale konferencyjne).
  - 7) Pomieszczenia sanitarne: 7 ☐ umywalki: 14 szt., ☐ ubikacje: 16 szt., ☐ pisuary: 10 szt., ☐ kabiny prysznicowe: 1 szt., ☐ pomieszczenia socjalne – 4 szt. (wyposażone w lodówki, mikrofałe, ekspres do kawy meble kuchenne),
  - 8) Rodzaje podłóg:
    - a. wykładzina dywanowa: ok. 29 m<sup>2</sup>,
    - b. parkiet/ deska: ok. 513 m<sup>2</sup>,
    - c. panele: ok. 1.141 m<sup>2</sup>,
    - d. marmur: ok. 546 m<sup>2</sup>,
    - e. lastryko: ok. 564 m<sup>2</sup>,
    - f. glazura (płytki ceramiczne, granitowe): ok. 768 m<sup>2</sup>
  - 9) Powierzchnie okienne:
    - a. okna: ok. 445 m<sup>2</sup> w technologii PVC,
    - b. okna zespolone, na wysokości od ok. 1,10 m (większość okien w budynku) do około 1,50 od podłogi; okna do ponad 3 m od podłogi (ok. 300 m<sup>2</sup>) – górna krawędź okna, metraż okien podany jednostronnie (na podstawie wymiaru okien). Wszystkie okna są otwierane, a mycie okien obustronne, wraz z parapetem zewnętrznym
    - c. Pozostałe powierzchnie przeszklone:
      - ☐ drzwi: ok. 60 m<sup>2</sup>,
      - ☐ gabloty (w tym gabloty muzealne): ok. 20 m<sup>2</sup>,
18. Pozostałe:
  - ☐ ściany obłożone kamieniem naturalnym (marmur, trawertyn) do wysokości 4 m – łączna ilość ok 778m<sup>2</sup>; czyszczenie raz w roku zgodnie z zał. nr 1 do OPZ,

- ☐ żaluzje / wertykale – ok. 300 m2 (metraż dotyczy ich powierzchni, w wycenie należy uwzględnić czyszczenie (mycie, pranie, itp.) kompletne dwustronne),
- ☐ lodówki – 5 szt.
- ☐ flagi małe w ilości 15 sztuk,
- ☐ flagi z przeznaczeniem na maszt w ilości 10 sztuk o wymiarach 225 x 90 cm,
- ☐ zasłony łącznie do 20 sztuk,
- ☐ sofy obicie skórzane – 4 szt.,
- ☐ fotele obicie skórzane – 10 szt.,
- ☐ dywany, chodniki, wykładziny dywanowe ok 30 m2.

19. Harmonogram uwzględniający zakres i częstotliwość prac:

Lp.	ZAKRES	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1.	sprzątanie, zmiatanie, odkurzanie i usuwanie plam, mycie podłóg twardych ciągi komunikacyjne w tym klatki schodowe, sanitariaty, pom. socjalne	codziennie
	sprzątanie, zmiatanie, odkurzanie i usuwanie plam, zabrudzeń z wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, mycie podłóg twardych w gabinetach ministra i dyrektora generalnego na I piętrze budynku	3 razy w tygodniu
	sprzątanie, zmiatanie, odkurzanie i usuwanie plam, zabrudzeń z wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, mycie podłóg twardych w pozostałych pomieszczeniach biurowych i gabinetach	2 razy w tygodniu
2.	opróżnianie koszy i wymiana worków jednorazowych, wynoszenie śmieci do wyznaczonego na terenie nieruchomości miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów, z poszanowaniem zasad segregacji w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach	codziennie
	opróżnianie koszy i wymiana worków jednorazowych, wynoszenie śmieci do wyznaczonego na terenie nieruchomości miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów, z poszanowaniem zasad segregacji w gabinetach na I piętrze budynku	3 razy w tygodniu
	opróżnianie koszy i wymiana worków jednorazowych, wynoszenie śmieci do wyznaczonego na terenie nieruchomości miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów, z poszanowaniem zasad segregacji w pozostałych pomieszczeniach biurowych i gabinetach	2 razy w tygodniu
3.	usuwanie kurzu oraz innych zabrudzeń (meble, urządzenia biurowe, w tym monitory i sprzęt komputerowy, urządzenia AGD, RTV, parapety, framugi, drzwi, wyłączniki, kontakty, poręcze schodów, grzejniki etc.), usuwanie pajęczyn w gabinetach na I piętrze budynku	codziennie
	usuwanie kurzu oraz innych zabrudzeń (meble, urządzenia biurowe, w tym monitory i sprzęt komputerowy, urządzenia AGD, RTV, parapety, framugi, drzwi, wyłączniki, kontakty, poręcze schodów, grzejniki etc.), usuwanie pajęczyn w pozostałych pomieszczeniach biurowych i gabinetach	2 razy w tygodniu
4.	usuwanie odcisków palców i innych zabrudzeń ze ścian, wszystkich powierzchni przeszklonych (drzwi, luster, gablot, szafek, balustrady schodów etc.) w gabinetach na I piętrze budynku	codziennie
	usuwanie odcisków palców i innych zabrudzeń ze ścian, wszystkich powierzchni przeszklonych (drzwi, luster, gablot, szafek, balustrady schodów etc.) w pozostałych pomieszczeniach biurowych i gabinetach	2 razy w tygodniu
5.	sprzątanie sanitariatów, w tym mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalka, toaleta, bidet, pisuary, baterie, pozostała armatura itp.), dezynfekcja krtek ściekowych z uzupełnianiem wody, syfonów, miejscowe mycie glazury	codziennie
6.	sprzątanie pomieszczeń socjalnych w tym mycie zlewozmywaka i miejscowe mycie mebli kuchennych oraz innego wyposażenia	codziennie
7.	mycie przeszklonych powierzchni (gablot, szafek, balustrady schodów, drzwi, luster etc.), mycie drzwi, grzejników	raz w tygodniu lub wg potrzeb

8.	mycie koszy na śmieci	raz w tygodniu lub wg potrzeb
9.	dezynfekcja aparatów telefonicznych ze szczególnym uwzględnieniem czyszczenia słuchawek telefonicznych	raz w tygodniu lub wg potrzeb
10.	rozmrażanie i mycie lodówek, mycie pozostałego sprzętu AGD (zmywarki), ekspresy do kawy - gruntowne czyszczenie (również w środku) i odkamienianie	raz w miesiącu lub wg potrzeb
11.	odkurzanie i czyszczenie tapicerki, pielęgnacja i konserwacja tapicerki skórzanej	raz w miesiącu lub wg potrzeb
12.	usuwanie kurzu z urządzeń klimatyzacyjnych, otworów wentylacyjnych, ścian, sufitów	raz w miesiącu lub wg potrzeb
13.	mycie okien	raz na kwartał
14.	kompleksowe mycie glazury	dwa razy w roku
15.	mycie ścian na ciągach komunikacyjnych, w tym mycie ścian o wysokości do 4m obłożonych kamieniem naturalnym (korytarze, klatki schodowe) - czyszczenie zgodnie z zał. nr 1 do OPZ	raz w roku
16.	mycie lamp oświetleniowych, tablic informacyjnych Lampy (oprawy) sufitowe w ilości 392 szt., żyrandole – świeczniki w ilości 50 szt. oraz kinkiety naścienne w ilości 42 szt. Lampy zamocowane są na wysokości ok. 2,5 m – 3 m i co do zasady można je umyć bez demontażu. Za ściągnięcie lamp odpowiada Wykonawca. Zamawiający, w związku z realizacją usługi mycia lamp zapewnia osoby z wymaganymi uprawnieniami w zakresie obsługi urządzeń elektrycznych.	dwa razy w roku
17.	mycie długiego żyrandola	Bieżące mycie (w razie potrzeb): - regularne czyszczenie i mycie żyrandola w zakresie dostępnym z poziomu posadzki, schodów lub przy użyciu standardowych urządzeń porządkowych, - użycie środków czystości bezpiecznych dla powierzchni szklanych i metalowych, - wykonanie prac w sposób niepowodujący uszkodzeń elementów ozdobnych.
18.	pranie zasłon, obrusów, serwet, flag oraz ich prasowanie	raz na kwartał lub wg potrzeb
19.	obsługa zaplecza socjalnego ministra - pranie ręczników i ścierek tekstylnych z łazienki	dwa razy w tygodniu
20.	pielęgnacja i podlewanie kwiatów w gabinetach i salach konferencyjnych,	wg potrzeb

21.	mycie naczyń stanowiących wyposażenie ministerstwa	wg potrzeb
22.	kompleksowe czyszczenie i pranie następujących tapicerek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sofy obicie skórzane – 4 szt.</li> <li>• fotele obicie skórzane – 10 szt.</li> <li>• krzesła konferencyjne (obicie tkanina) ok 100 szt.</li> <li>• krzesła tapicerowane (obicie tkanina) ok 75 szt.</li> <li>• krzesła obrotowe – biurowe (materiał) – ok 150 szt.</li> </ul> z systemem półsuchej piany [bez przemaczania], schnięcie 1-3 godzin, usuwanie plam, impregnacja, usuwanie roztoczy.	raz w roku
23.	maszynowe czyszczenie i impregnowanie posadzek (kamiennych, lastryko, PVC)	raz na kwartał
24.	W czasie trwania remontów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia bieżącą usługę sprzątania, a w razie konieczności zapewnić zwiększoną ilość środków i ludzi. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rozpoczęciu prac remontowych i wskaże miejsce przeznaczone do sprzątania w trybie remontowym (pozostałe miejsca sprzątane w normalnym trybie) z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Z tytułu sprzątania w czasie trwania remontów stawka za m2 ustalona jest wg iloczynu: stawka z m2 wg oferty x 150%	
25.	zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzenia żaluzji pionowych w pomieszczeniach	na bieżąco
26.	serwis mat wejściowych do budynku, w które wyposaża obiekt Wykonawca (czyszczenie maszynowe specjalistyczną maszyną), a w razie ich zużycia, uszkodzenia, zabezpieczenie obiektu w nowe maty wejściowe	raz w tygodniu w okresie IX-IV, co dwa tygodnie w okresie V-VIII
27.	sprzątanie pomieszczeń archiwum, magazynów, pomieszczeń gospodarczych (zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzu, usuwanie pajęczyn etc.) na poziomie suteren. Powierzchnia sprzątania – ok. 589 m2	raz na kwartał
28.	Bieżące uzupełnianie mydła, płynu do mycia naczyń w pojemnikach, dokładanie papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wymiana odświeżaczy powietrza (elektryczne i żelowe), kostek do WC, wkładów do pisuarów, gąbeczek do mycia, itp.	codziennie wg potrzeb
29.	wymiana zużytych ściereczek, szczotek WC, itp.	wg potrzeb
30.	Pranie żaluzji pionowych	Całościowo 1 raz w trakcie zamówienia lub każdorazowo, gdy nastąpi taka potrzeba (może to dotyczyć pojedynczego okna jak i większej ich ilości)
31.	czyszczenie żaluzji pionowych na sucho poprzez usuwanie kurzu	wg potrzeb
32.	sprzątanie eksponatów w gabinetach	wg potrzeb
33.	Serwis dzienny - obsługa narad, spotkań: przewidywana średnia ilość narad w ciągu miesiąca – 12, przybliżony czas trwania: 8 godzin. Narady odbywają się na salach konferencyjnych, gabinetach ministra i wiceministra, dyrektora generalnego, mycie naczyń po naradach. Obsługa narad w zależności od rangi wydarzenia polega na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowaniu sali (w tym dezynfekcja przed i po w okresie pandemii),</li> <li>• przygotowaniu/nakryciu stołów,</li> <li>• wcześniejsze przygotowanie zastawy stołowej,</li> <li>• przygotowanie napojów ciepłych kawa/herbata, cukier, śmietanka itp. w formie stołu bankietowego lub z ułożeniem bezpośrednio na stołach (termosy) – dostawa produktów i artykułów spożywczych po stronie Zamawiającego,</li> </ul>	wg potrzeb



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie drobnych przekąsek słodkich/słonych w formie stołu bankietowego lub bezpośrednio na stołach, w zależności od rangi wydarzenia przy współudziale firmy cateringowej,</li> <li>• ekspozycja dostarczonego cateringu w umówionej formie lub współpraca z firmą serwującą catering,</li> <li>• w razie potrzeby dbanie o uzupełnianie czystych naczyń</li> <li>• odbiór brudnych naczyń,</li> <li>• sprzątanie po naradzie,</li> </ul> <p>Ponadto to zadań serwisu dziennego należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolowanie ilości art. spożywczych (ciastka, przekąski, kawa, herbata, śmietanki itp.) oraz dekoracyjnych typu serwetki papierowe przeznaczonych na potrzeby obsługi spotkań/narad oraz zgłaszanie z wyprzedzeniem potrzeby ich zakupu - min 3 dni robocze,</li> <li>• czuwanie nad zwrotem opakowań i naczyń dostarczanych przez firmy cateringowe</li> <li>• bieżące czuwanie nad ilością zastawy i akcesoriów związanych z organizacją narad (okresowe sprawdzanie stanu), zgłaszanie ewentualnych braków,</li> <li>• współudział w wykonaniu dekoracji okolicznościowych pomieszczeń Ministerstwa.</li> </ul>	
34.	<p>serwis dzienny utrzymanie czystości: świadczony w ciągu 8 godzin (co do zasady od 7:00 do 15:00). W ramach serwisu dziennego, Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości na klatkach schodowych (hole, korytarze), w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych, kontroli stanu pomieszczeń sanitarnych i socjalnych oraz pozostanie do dyspozycji osób pracujących na terenie obiektu, a w czasie narad będzie zajmował się ich obsługą.</p> <p>Zamawiający informuje również, że w trakcie realizacji zamówienia, mogą pojawić się okoliczności, które będą wymagały obecności pracownika w innym przedziale czasowym (np. konieczność rozpoczęcia pracy od godz. 6:00). Zamawiający nie jest w stanie określić częstotliwości takich wyjątkowych zdarzeń.</p>	wg potrzeb
35.	<p>Pozostałe czynności, które nie zostały określone powyżej, ale w sposób jednoznaczny mieszczą się w zakresie przedmiotu świadczonej usługi (Zamawiający wskazuje na czynności, których wykonanie jest niezbędne do realizacji opisanych czynności (np.: demontaż rolet w celu ich czyszczenia) lub niezbędne do osiągnięcia pożądanego celu – profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia).</p>	

20. W razie wystąpienia stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do eliminacji czynników sprzyjających rozprzestrzenianiu się zagrożeń np. poprzez usuwanie zabrudzeń i dokonywanie dezynfekcji z użyciem preparatów i sprzętu wykazujących niezbędne właściwości. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania szczególnej staranności przy utrzymaniu następujących powierzchni:

- 1) powierzchni dotykowych, np.: klamek drzwiowych i okiennych, kontaktów, telefonów, urządzeń biurowych,
- 2) powierzchni roboczych, uchwytów, zewnętrznych obudów urządzeń, etc, podłóg.

W kolejności mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń obowiązuje zasada rozpoczynania od miejsc uważanych za „najczystsze”, a kończeniu w miejscach „najbrudniejszych” bakteriologicznie. Obszarem mytym i dezynfekowanym na końcu jest podłoga. Wykonawca zapewnia dysponowanie odpowiednimi do zagrożenia środkami dezynfekcyjnymi lub biobójczymi. W związku z powyższym, zamawiający wymaga wykonania co najmniej:

- ☐ w ramach serwisu dziennego, dwa razy dziennie, w godzinach porannych i południowych - dezynfekcji poręczy, klamek, kontaktów i potwierdzenia tego w stosownym rejestrze,

- ☐ w ramach sprzątanía popołudniowego - dezynfekcji powierzchni przede wszystkim: klamek, kontaktów, poręczy, biurek, klawiatur, myszek komputerowych, słuchawek telefonów, uchwytów mebli oraz podłóg.

21. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt przeszkolonego personelu posiadającego niezbędną wiedzę fachową oraz produktów, akcesoriów i urządzeń gwarantujących profesjonalną, rzetelną i terminową realizację usługi, co realizowane być powinno poprzez:

- 1) odpowiednie i częste szkolenia personelu usługodawcy,
- 2) stosowanie produktów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko,
- 3) przy zakupach wybór skoncentrowanych produktów,
- 4) stosowanie akcesoriów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko – wyroby z mikrofibry,
- 5) wykorzystywanie urządzeń energooszczędnych (w tym odkurzaczy),
- 6) dostarczanie produktów jednorazowego użytku o niskim poziomie wpływu na środowisko.

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży pisemną informację w zakresie opisanym w pkt. 6.

22. Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest do stałego i systematycznego uzupełniania produktów, akcesoriów i urządzeń poprzez zapewnienie ich regularnych dostaw adekwatnych do rzeczywistego zużycia i możliwości przechowywania na terenie obiektu. Dotyczy to głównie środków chemicznych (myjących, czyszczących, dezynfekujących), środków higienicznych, których używa bezpośrednio do wykonywania poszczególnych czynności lub używane są bezpośrednio przez pracowników Ministerstwa.

23. Wykonawca będzie również zobowiązany do zapewnienia worków na śmieci (odpowiednich do rozmiarów koszy oraz niszczarek) i ich codziennej wymiany we wszystkich pomieszczeniach wyposażonych w ww. urządzenia. Używane worki powinny być o podwyższonej wytrzymałości na rozdarcie (LDPE).

24. Wykonawca odpowiada za dobór produktów, akcesoriów i urządzeń adekwatnych do specyfiki realizowanej usługi i właściwych ze względu na rodzaj czyszczonej powierzchni.

25. Używane produkty i akcesoria nie mogą powodować odbarwień, odprysków, zarysowań, itp. oraz nie mogą pozostawiać smug, zabrudzeń, zacieków, czy innych śladów po ich użyciu.

26. Zamawiający wymaga, aby poza akcesoriami do sprzątanía i środkami, o których mowa w pkt 6, Wykonawca zapewnił następujący asortyment, które ma spełniać - oprócz wymagań określonych w pkt 8, 10 - dodatkowe wymagania:

- 1) płyn do dezynfekcji powierzchni – bakteriobójczy, odkażający, dezynfekujący, posiadający w składzie minimum 70% alkoholu etylowego i pozostawiający ładny zapach,
- 2) płyn do mycia naczyń – przyjazny dla skóry, o lekkim zapachu, efektywnie usuwający tłuszcz i inne zabrudzenia z mytych naczyń, skoncentrowany, w poręcznej butelce z dozownikiem,
- 3) mleczko do czyszczenia – z wybielaczem (do zaopatrzenia pomieszczeń socjalnych) w poręcznej butelce z dozownikiem,
- 4) wielofunkcyjny detergent do zmywarki typu all in one (tabletki/kapsułki)
- 5) sól do zmywarki,
- 6) środek do czyszczenia zmywarek,
- 7) mydło w płynie – łagodne dla delikatnej i wrażliwej skóry, ze składnikami pochodzenia naturalnego o dobrych właściwościach myjących bezzapachowe lub o lekkim przyjemnym zapachu,
- 8) mydło w płynie – mydło antybakteryjne z substancją pielęgnacyjną bezzapachowe lub o lekkim przyjemnym zapachu, przyjazne dla skóry,
- 9) odświeżacze powietrza – w żelu oraz w aerozolu, zapachy świeże (cytrusowe, morskie), w podręcznych, estetycznych opakowaniach (do zaopatrzenia pomieszczeń sanitarnych),

- 10) papier toaletowy – biały (wysoki stopień białości), 100 % celuloza, miękki, dwuwarstwowy, rolki o średnicy 19 cm i szer. rolki 9 cm z perforacją, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników na papier,
- 11) papier toaletowy – biały (wysoki stopień białości), 100% celuloza, miękki, trójwarstwowy, tradycyjne małe rolki, z perforacją, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników na papier,
- 12) ręczniki papierowe ZZ – białe ((wysoki stopień białości), 100% celuloza, dwuwarstwowe, długość: 25 cm, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników,
- 13) ręczniki kuchenne papierowe – białe (wysoki stopień białości), 100% celuloza, perforowane, w rolach, dwuwarstwowe, białe, średnica roli 19 cm, szer. rolki 19/20 cm, dobrze chłonne, dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników, 14. ręczniki papierowe – 100 % celuloza, białe, 2 warstwowe o średnicy rolki 13 cm, szer. rolki 19/20 cm z perforacją dostosowane rozmiarowo do zainstalowanych pojemników,
- 14) zmywaki do naczyń – gąbki profilowane z jedną stroną o ostrej powłoce (do zaopatrzenia pomieszczeń socjalnych i sekretariatów),
- 15) ściereczka do czyszczenia wszystkich powierzchni: na sucho i mokro (do zaopatrzenia pomieszczeń socjalnych i sekretariatów przy gabinetach),
- 16) elektryczne odświeżacze powietrza + wkłady (do zamontowania w kontaktach elektrycznych, 5 pomieszczeń), zapachy świeże (cytrusowe, morskie) oraz antytobak. W razie uszkodzenia urządzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany na własny koszt,
- 17) wkłady uzupełniające do elektronicznych odświeżaczy powietrza (10 szt.), pasujące do urządzeń typu Merida świeże zapachy (cytrusowe, morskie)
- 18) zawieszki do WC – z wkładem o właściwościach czyszczących, usuwających brud i zapobiegających osadzaniu się kamienia, o świeżym zapachu (cytrus, morski, leśny)
- 19) szczotki do WC z pojemnikiem, stabilne z mocną rączką, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, oraz szczotki do WC na wkręcaną rączkę do zamontowanych w kabinach stalowych pojemników
- 20) kosze na śmieci z uchylną pokrywą, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego sprzętu, akcesoriów do sprzątania, środków chemicznych, higienicznych, worków na śmieci - bez dodatkowego wynagrodzenia - w przypadku, gdy stosowany sprzęt, akcesoria, środki, worki nie spełniają wymagań Zamawiającego lub w przypadku, gdy w trakcie świadczenia zamówienia nastąpi zmiana rodzaju sprzątanym powierzchni, wyposażenia, itp. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

#### 27. Wykaz urządzeń:

- a. dozownik na mydło: 17 szt.,
- b. pojemniki na papier toaletowy: 15 szt.,
- c. pojemnik na ręcznik papierowy- ZZ: 17 szt.,
- d. dozownik na płyn do mycia naczyń: 6 szt.,
- e. elektroniczny odświeżacz powietrza; 10 szt.
- f. kosze na śmieci posiadają pojemność:
  - ☐ ☐ 25-30 l w ilości 100 sztuk,
  - ☐ ☐ ok. 3x30 l w ilości 6 sztuk (do segregacji odpadów),
  - ☐ ☐ ok. 15 l w ilości 4 sztuk (bioodpady),
  - ☐ ☐ 120 l do segregacji odpadów w ilości 3 sztuk (przy salach).

Powyższe ilości urządzeń mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku, gdy zainstalowane w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych urządzenia ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, Wykonawca po zaakceptowaniu ceny przez Zamawiającego i na jego zlecenie, zobowiązany jest dostarczyć oraz zamontować nowe urządzenie tego samego typu lub równoważne, nawiązujące do

kolorystyki i estetyki i z tym samym zakresem funkcjonalności. Wykonawca za zakup i montaż nowego urządzenia obciąży Zamawiającego poprzez refakturę poniesionych kosztów, a Zamawiający rozliczy ww. fakturę na podstawie odrębnego zamówienia.

28. Wykaz mat wejściowych, które Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w ramach realizacji zamówienia: 2 maty wejściowe do budynku (wymiary jednej sztuki: 150 cm szerokość x 240 cm długość).
- 1) Konstrukcja mat: powierzchnia robocza wykonana ze splotu włókna nylonowego, o właściwościach chłonących cieczę oraz zatrzymujących zanieczyszczenia stałe (np. piasek, kurz, błoto), spód maty wykonany z gumy antypoślizgowej, odpornej na ścieranie i odkształcenia, zapewniającej stabilność podczas użytkowania.
  - 2) Parametry użytkowe: maty muszą być przeznaczone do intensywnego użytkowania wewnątrz budynku, łatwe do czyszczenia i konserwacji.
  - 3) Estetyka: kolor, deseń oraz wzór mat zostaną zaproponowane przez Wykonawcę i wymagają akceptacji Zamawiającego przed dostawą i montażem.
29. Liczba pracowników: ok. 60 osób. W trakcie obowiązywania umowy liczba zatrudnionych w Ministerstwie może ulec zmianie.
30. Urząd zapewnia pomieszczenie gospodarczo - socjalne z przeznaczeniem na potrzeby osób świadczących usługę utrzymania czystości.

## **VII. Odśnieżanie**

1. Świadczenie kompleksowych usług zimowego utrzymania terenów zewnętrznych należących do Zamawiającego, obejmujących w szczególności odśnieżanie, usuwanie oblodzeń oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z parkingów, dojść do budynków i terenu przed budynkiem.
2. Powierzchnie objęte usługą:
  - g. ciągi piesze (chodniki) i dojścia prowadzące do wejść 1039 m<sup>2</sup>
  - h. parkingi z drogami dojazdowymi dla samochodów osobowych zlokalizowane przy obiektach Zamawiającego powierzchnia: 1970 m<sup>2</sup>
3. Czynności wchodzące w zakres usług:
  - a. odśnieżanie nawierzchni parkingów, ciągów pieszych i placów, polegające na zapewnieniu ich drożności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu pieszego – jeźdźnego wywołanego opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową nawierzchni chodników poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego;
  - b. usuwanie i ograniczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie piaskiem, solą lub mieszanką piaskowo-solną, używanie środków chemicznych tylko tam, gdzie jest to dopuszczalne (np. brak zagrożenia dla zieleni, nawierzchni);
  - c. wywóz nadmiaru śniegu w przypadku jego zalegania w ilości uniemożliwiającej prawidłowe korzystanie z parkingów lub dojść do budynku, poza teren Zamawiającego (koszt wywozu oraz utylizacji po stronie Wykonawcy);
  - d. bieżące monitorowanie warunków pogodowych i zapewnienie natychmiastowej gotowości do świadczenia usług.
4. Wymagania dotyczące realizacji usług:
  - a. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania terenów objętych zamówieniem w stanie umożliwiającym bezpieczne poruszanie się pieszych i pojazdów.
  - b. Usługi powinny być wykonywane niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub powstaniu śliskości.
  - c. W przypadku wystąpienia opadów śniegu, Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac odśnieżnych w sposób ciągły, aż do uzyskania odpowiedniego stanu nawierzchni z zastrzeżeniem, że podczas ciągłego, intensywnego opadu śniegu nie prowadzi się odśnieżania w trybie ciągłym na bieżąco, gdyż jest to niecelowe; działania podejmowane są niezwłocznie po ustaniu lub wyraźnym zmniejszeniu intensywności opadów.

- d. Do odśnieżania parkingów Wykonawca zobowiązany jest używać sprzętu mechanicznego. Do chodników i dojeżdżać - sprzętu ręcznego oraz drobnego mechanicznego. Środki transportowe do ewentualnego wywozu śniegu.
  - e. Materiały do posypywania (piasek, mieszanki solne) zapewnia Wykonawca i są one wliczone w cenę oferty (wybór odpowiedniego środka, aby powierzchnia nie uległa zniszczeniu – po stronie Wykonawcy).
  - f. Świadczenie usług również w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
  - g. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby teren (parkingi, dojeżdżania, teren przed budynkiem) był odśnieżony i zabezpieczony przeciwpoślizgowo najpóźniej do godziny 6:30 rano każdego dnia, niezależnie od dnia tygodnia.
  - h. Zapewnienie stałej dyspozycyjności i kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, niezależnie od dnia tygodnia.
5. Wymagania wobec Wykonawcy:
- a. Wykonawca powinien dysponować personelem posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz sprzętem umożliwiającym skuteczną i terminową realizację usług.
  - b. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gotowości interwencyjnej 24/7 przez cały okres obowiązywania umowy.
  - c. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi (np. wypadki osób, uszkodzenia pojazdów).
  - d. Wykonawca powinien prowadzić ewidencję wykonywanych czynności (daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia prac, użyte materiały) i udostępniać ją na żądanie Zamawiającego.
6. Terminy odśnieżania:
- a. Zgodne z zapotrzebowaniem Zamawiającego – chodniki powinny zostać odśnieżone maksymalnie w ciągu 1 godziny. Zamawiający dopuszcza zmianę ww. okresu po uzgodnieniu.
  - b. Po zakończeniu akcji odśnieżania wykonanie jednorazowego poziomowego sprzątnięcia chodników objętych odśnieżaniem.
7. Odbiór usług:
- a. Odbiór wykonywanych usług następować będzie w sposób ciągły, na podstawie wizualnej oceny stanu nawierzchni oraz ewidencji Wykonawcy (protokół).
  - b. W przypadku stwierdzenia uchybień, Zamawiający będzie uprawniony do żądania natychmiastowej interwencji.

#### **VIII. Nadzór nad realizacją zamówienia.**

- 1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić koordynatora pełniącego nadzór nad realizacją zamówienia.
- 2. Osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację zadań w ramach zamówienia i organizację pracy (nadzór nad pracownikami wykonującymi czynności w ramach usługi sprzątnięcia oraz nad jakością świadczonych przez nich usług, będzie świadczyła pomoc doradczą Zamawiającemu, podejmowała działania naprawcze, etc.).
- 3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z zamówienia, wyznaczony pracownik Ministerstwa pisemnie – poprzez dokonanie wpisu w książce kontroli – wezwie Wykonawcę do należytego ich wykonania oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin wykonania obowiązków.
- 4. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do codziennego sprawdzania książki kontroli utrzymania czystości, a w razie dokonania w niej przez wyznaczonego pracownika Ministerstwa wpisu, pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie potwierdzić, że zapoznał się z tym wpisem poprzez umieszczenie przy nim adnotacji: „zapoznałem się”, wskazanie daty i złożenie podpisu.
- 5. Jeżeli wyznaczony pracownik Ministerstwa stwierdzi, że nikt nie zapoznał się z wpisem, bądź pomimo zapoznania się z wpisem nie są usuwane stwierdzone przypadki nienależytego wykonania zamówienia,

bądź notorycznie nie są wykonywane lub są wykonywane w sposób nienależyty obowiązki wynikające z zamówienia, Zamawiający wezwie koordynatora pełniącego nadzór nad realizacją zamówienia do wstawienia się w siedzibie Ministerstwa, w celu podjęcia ustaleń, aby sytuację, o których mowa powyżej zostały naprawione.

6. Koordynator zobowiązany jest wstawić się w siedzibie Ministerstwa w terminie ustalonym z wyznaczonym pracownikiem Ministerstwa, a jeżeli nie dojdą do porozumienia to w terminie 3 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości (jeżeli zgłoszenie zostało złożone do godz. 12:00) lub następnego dnia roboczego do godz. 8:00 (jeżeli zgłoszenie zostało złożone po godz. 12:00).
7. Koordynator zobowiązany jest do cyklicznych kontroli czystości obiektu.
8. Zgłoszone koordynatorowi nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do wydawania poleceń osobom wykonującym Usługę w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

#### **IX. Pozostałe informacje i wymagania dla pkt I-IV:**

1. Wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt I, II, III, IV mają być wyposażone przez Wykonawcę w odzież roboczą dostosowaną do warunków, w których wykonywana jest dana czynność. Dodatkowa osoba świadcząca serwis dzienny ma być ubrana w estetyczny schludny uniform pozwalający zachować zasady higieny w trakcie obsługi narad. W trakcie czynności związanych z kontaktem z produktami spożywczymi pracownik powinien nosić rękawiczki jednorazowe oraz posiadać ważną książeczkę zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na terenie świadczenia usługi przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz regulujących tok pracy Ministerstwa.
3. Na czas realizacji zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie wodę i energię elektryczną.
4. W budynku brak jest wind, pochylni, platform. Pomieszczenia socjalno-gospodarcze z przeznaczeniem dla firmy sprzątającej zlokalizowane będą w suterenie budynku głównego, z dostępem schodami od strony parteru budynku oraz od strony dziedzińca.
5. Na terenie obiektów brak jest specjalistycznych miejsc na przechowywanie sprzętów i materiałów.
6. W obrębie poszczególnych pięter istnieje możliwość przechowywania jedynie podręcznego zapasu środków higienicznych.
7. Na parterze oraz II piętrze budynku, istnieje możliwość składowania drobnego sprzętu typu wózek do sprzątania.
8. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na charakter sprzątanym pomieszczeń w trakcie realizacji umowy, może wystąpić konieczność zlecenia usługi utrzymania czystości osobie/osobom, które będą posiadać upoważnienie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez uprawnionych pracowników ministerstwa wymaganego w związku z powyższym szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
9. Wykonawca zapewni wykonywanie usługi na terenie obiektu wyłącznie przez pracowników, którzy nie byli skazani za przestępstwa popełnione umyślnie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania usługi pracowników, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu zamówienia, których wstęp na teren obiektów, podlegających sprzątanu, służby ochrony Ministerstwa uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia ich do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć innego pracownika, w miejsce pracownika niedopuszczonego do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu w przypadkach awaryjnych (np. zalewanie obiektów) w dni wolne od pracy w celu usunięcia skutków awarii – z tego tytułu Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie – wg stawka ceny jednostkowej za m<sup>2</sup>\*150%. Przez dni wolne od pracy Zamawiający rozumie soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

**X. Załączniki do OPZ:**

Czyszczenie elewacji wewnętrznej z trawertynu.

## UMOWA NR ...../ME/2025

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Energii z siedzibą: ul. Przemysłowa 26, 00-450 Warszawa, NIP: 954-286-7467, REGON 527872166 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez: Jarosława Kozłowskiego – Zastępcę Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego

a

Firmą:

..... z siedzibą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ..... oraz numerze REGON ....., reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego sprzątania, w tym usługa serwisu dziennego oraz czynności wykonywane na żądanie Zamawiającego w obiektach Ministerstwa Energii ul. Przemysłowa 26 i 26a w Warszawie / ul. Powstańców 30 w Katowicach.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i godziny wykonywania usług objętych przedmiotem umowy określono w załączniku nr 1a do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia Lokalizacja Warszawa, załączniku nr 1a do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia Lokalizacja Katowice.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków czystości i środków higieny.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy zgodnie z § 10.
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy;
  - 2) zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez okres 24 miesięcy od dnia jej zakończenia;
  - 3) do realizacji przedmiotu umowy zaangażuje osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu pozwalające na należyte wykonywanie przedmiotu umowy i wskaże osoby te Zamawiającemu personalnie (na piśmie), na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usług, poprzez podanie imienia i nazwiska oraz rodzaju i numeru dokumentu tożsamości;
  - 4) na wniosek Zamawiającego skieruje do realizacji przedmiotu umowy osoby, które posiadać będą pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wydane przez Wykonawcę lub odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) Osoby te będą realizowały usługi w wyznaczonych pomieszczeniach stanowiących strefy ochronne.
  - 5) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy pracownicy skierowani do pracy winni zapoznać się z obowiązującymi porządkowymi regulacjami wewnętrznymi oraz z zakresu



bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa pożarowego, zasad dostępu do budynku i pomieszczeń, obowiązującymi w Ministerstwie Energii.

6. Na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kserokopie umów o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, na zasadach określonych w ust. 8 pkt 2.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej prace związane z zakresem przedmiotu umowy wskazanym w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to musi zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy lub umów musi zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności np. adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy potwierdzony przypadek niespełnienia tego wymogu.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (dokumentów) w celu potwierdzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.
11. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów o pracę lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 8, Zamawiający jest uprawniony do niedopuszczenia danego pracownika Wykonawcy do wykonywania usług objętych Umową. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie

przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia określonych osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania czynności realizowanych w ramach Umowy, także tych których wstęp do budynku Zamawiającego jego służby ochrony uznają za niepożądany. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia danego pracownika Wykonawcy do wykonywania czynności objętych Umową. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć w miejsce pracownika niedopuszczonego do wykonywania usług, innego pracownika, który będzie spełniał wymagania określone w umowie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego na piśmie na 7 dni wcześniej poinformowania Zamawiającego o zmianach w składzie osób, z pomocą których wykonuje usługę, oraz dostarczy dokumenty, o których mowa w ust. 6 dla nowych osób skierowanych do realizacji czynności objętych umową. Postanowienia ust. 8, 10, 11 i 12 stosuje się odpowiednio.
14. Pracownicy wykonujący usługę określoną w ust. 1 przy pobieraniu i zdawaniu kluczy do pomieszczeń, w których będą realizowane usługi, zobowiązani są do wpisywania się do „Książki wydawanych kluczy do sprzątnięcia” znajdującej się w portierni / recepcji, z zaznaczeniem godziny ich pobrania i zdania oraz danych osoby pobierającej klucze.
15. Wykonawca odpowiada za udostępnienie kluczy od sprzątniętych pomieszczeń osobom nieuprawnionym. W przypadku zagubienia klucza przez osobę wykonującą usługę sprzątnięcia Wykonawca zostanie obciążony kosztami dorobienia klucza lub wymiany zamka na tej samej klasy.
16. Podczas wykonywania czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, otwarte może być wyłącznie to pomieszczenie, które aktualnie jest sprzątnięte. Pozostałe pomieszczenia winny być w tym czasie zamknięte.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wypadków, jakim ulegną pracownicy (osoby) Wykonawcy w trakcie realizacji czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

## § 2

1. Okres realizacji przedmiotu umowy strony ustalają od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r. – 24 miesiące lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1.
2. Umowę uznaje się za zakończoną po upływie terminu określonego w ust. 1 lub z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wody i energii elektrycznej, służącej do realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności do współdziałania w zakresie kontroli jakości wykonywanych usług, kontroli sposobu rozpatrywania zgłoszonych reklamacji.

## § 3

1. Strony uzgadniają, że z tytułu wykonania podstawowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości nie większej niż ..... zł netto (słownie: /100), co powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z aktualnych przepisów prawa stanowi kwotę: .....zł brutto (słownie: /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: w szczególności koszty pracownicze, koszty użycia sprzętu, zakupu materiałów, środków czystości, środków higieny, transportu oraz wszelkie podatki itp.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości sprzątniętych powierzchni, ale nie więcej niż o 30% powierzchni.

4. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania z tego tytułu odszkodowania lub zapłaty innego roszczenia.
5. Ceny jednostkowe brutto, w oparciu, o które będą rozliczane wykonane usługi za dany miesiąc zawiera załącznik nr 6 do umowy – oferta Wykonawcy
6. Wynagrodzenie wynikające z umowy wypłacane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
7. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu wykonania usługi potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz ilość metrów objętych sprzątaniem lub inną usługą w danym miesiącu.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony rozumieją fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. Zm.).
10. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń wypłata Wynagrodzenia wynikającego z zakwestionowanej faktury VAT będzie wstrzymana, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego (art. odsetek ustawowych za opóźnienie). Zapłata Wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej lub podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.
11. Wykonawca powinien doręczyć fakturę VAT na adres siedziby Zamawiającego lub przestać w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: mp@me.gov.pl. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej, na adres e-mail: mp@me.gov.pl lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na nr: 9542867467 skrzynki oraz do wiadomości na adres e-mail osób do kontaktów Zamawiającego. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu pierwszym, następuje poprzez powiadomienie drugiej strony poprzez przesłanie odpowiedniej informacji na adres e-mail Wykonawcy i nie stanowi zmiany umowy.
12. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT w formie elektronicznej z wykorzystaniem innego niż wskazany w ust. 9 adresu e-mail, bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego, taką fakturę VAT uznaje się za nieskutecznie doręczoną.
13. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności („split payment”). Powyższa informacja powinna znaleźć się na wystawionej fakturze VAT. Celem uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że w przypadkach kiedy przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z jego zastosowania.
15. Fakturę VAT należy wystawić na: Ministerstwo Energii, ul. Przemysłowa 26, 00-498 Warszawa, NIP: 954-286-74-67.

#### § 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby do spraw związanych z realizacją umowy
  - 1) ze strony Zamawiającego:

Maciej Wilczyński, [maciej.wilczynski@me.gov.pl](mailto:maciej.wilczynski@me.gov.pl)

Wojciech Więcek [wojciech.wiecek@me.gov.pl](mailto:wojciech.wiecek@me.gov.pl)

- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: ..... oraz  
....., e-mail: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 odbywać się będzie na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej stronie pisemnie, faksem lub e-mailem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Sposób sprawowania przez Strony nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, wykonywania kontroli jakości świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, procedurę zgłaszania uwag i reklamacji oraz załatwiania reklamacji określa Załącznik nr 2 do Umowy.

## § 5

1. Z tytułu nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, polegającego na niezafatwieniu reklamacji w terminie (24 godziny), o którym mowa w załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie usług.
2. W przypadku dwukrotnego w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego niezafatwienia w terminie zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej nienależytego wykonywania umowy, potwierdzonej protokołem sporządzonym przez Zamawiającego i doręczonym Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym miesiącu za realizację usługi.
3. Z tytułu nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, polegającego na braku udziału przedstawiciela Wykonawcy w kontroli jakości świadczenia usługi lub kontroli sposobu załatwienia reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdą nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w trakcie takiej kontroli.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust.6 i 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy niedostarczony dokument.
5. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek, lecz nie więcej niż 3.000,00 zł w miesiącu kalendarzowym;
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego, w co najmniej 10 protokołach z kontroli wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć realizowanie przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-5 będą naliczane odrębnie dla każdego ujawnionego przypadku nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez obowiązku składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Kary umowne będą potrącane po doręczeniu Wykonawcy noty obciążeniowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac z zakresu objętego przedmiotem umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku niewykonania czynności objętej przedmiotem umowy, bez uprzedniego uzyskania zwolnienia na wykonanie tych czynności od Wykonawcy, lub niezafatwienia reklamacji w terminie określonym w protokole. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą odpowiadającą wysokości

wynagrodzenia wypłaconego osobie trzeciej pomniejszonej o kwotę należną Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania umowy. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

11. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania, w tym w szczególności powstałych w związku z nieprzestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy obowiązujących u Zamawiającego przepisów oraz zasad bhp i ppoż.
12. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na własny koszt uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach Zamawiającego w trakcie wykonywania przez pracowników Wykonawcy czynności objętych przedmiotem umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
14. Maksymalna łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 6;
  - 2) niewykonywania postanowień umowy, w tym w szczególności określonych w § 1 ust. 9, 11, 13, 14 i 16;
  - 3) w przypadku braku wymaganego ubezpieczenia, o którym mowa w § 10;
  - 4) przekroczenia maksymalnej łącznej wysokości kar, o której mowa w § 5 ust. 14
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, jeżeli Wykonawca:
  - 2.1. nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn; lub
  - 2.2. zawarł lub wykonuje Umowę z naruszeniem praw osób trzecich; lub
  - 2.3. naruszył warunki:
    - ☐ bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, lub
    - ☐ ochrony informacji,
    - poprzez niewłaściwe działanie, zaniechanie, niedopatrzanie lub zaniechanie,
  - 2.4. przerwał bez zgody Zamawiającego świadczenie Usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 Dzień roboczy;
  - 2.5. nie podjął negocjacji o których mowa w § 8 ust. 6 Umowy lub prowadzi je w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego lub nie wykonał lub nienależycie wykonał postanowienia § 8 ust. 3 Umowy lub nie podpisał aneksu do Umowy w terminie, o którym mowa § 8 ust. 8 Umowy;
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2:
  - 3.1. pkt 2.1 i 2.4 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym,
  - 3.2. pkt 2.2, 2.3 i 2.5 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni Dzień roboczy tygodnia, w którym upływa termin wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie i powinno być dokonane w formie pisemnej.
5. Prawo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w zakresie określonym w powyższych zapisach Umowy nie uchybia prawu odstąpienia przysługującemu w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
7. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

## § 7

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów

kont bankowych Stron, jak również przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy:
  - 1) z przyczyn niezależnych od Stron zachodzi potrzeba zmiany terminu wykonania umowy (przedłużenie lub skrócenie),
  - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem, w ramach której wykonywane są prace budowlane lub inne usługi.
  - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty.

## § 8

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
  - 1.1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 1.2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 1.3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - 1.4) stawki podatku akcyzowego,- i zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w ust. 2 - 8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może zostać dokonana nie więcej niż dwa razy w okresie każdych kolejnych 12 miesięcy rozliczeniowych, licząc od miesiąca, w którym Wykonawca rozpocznie świadczenie Usług i wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy, do którego dołączy dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w przepisach, o których mowa odpowiednio w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, zawierające co najmniej:
  - 3.1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy;
  - 3.2) wykazanie wpływu zmian w przepisach, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 3.3) szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3.4) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-7. Uzgodnienie warunków zmiany Umowy nastąpi poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli Stron stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Zamawiający, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, tj. przekazanie Zamawiającemu dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów takich jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, w tym oryginałów dokumentów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie płatności jeszcze nie dokonanych przez Zamawiającego, przy czym zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca rozliczeniowego,

- następującego po miesiącu, w którym weszły w życie przepisy dokonujące zmian, w zakresie wskazanym w ust. 1 oraz nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca rozliczeniowego, następującego po miesiącu, w którym Wykonawca złożył Wniosek.
6. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy, do którego dołączy dokumenty potwierdzające zasadność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
  7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub dostarczenie dokumentów, w tym oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami, niezbędnych Zamawiającemu do oceny i ustalenia, czy zmiany w przepisach, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany, w każdym przypadku, do zajęcia pisemnego stanowiska, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
  8. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie Usług lub Usług Dodatkowych, wykonywanych przez Wykonawcę od pierwszego dnia miesiąca rozliczeniowego następującego po miesiącu, w którym weszły w życie przepisy dokonujące zmian, w zakresie wskazanym w ust. 1.
  9. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z niniejszym paragrafem, kwota maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy ulegnie zmianie o wartość wynikającą z dokonanej zmiany.
  10. W przypadku:
    - 10.1) niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego, lub
    - 10.2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 4, lub
    - 10.3) niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 8,- Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy, na zasadach określonych w § 14 ust. 7 pkt 7.2 Umowy.
  11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należytego Wykonawcy, jeśli dojdzie do zmiany o wartość powyżej 5% kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych obwieszczanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  12. Począwszy od dnia 1 stycznia roku 2026, stawka wynagrodzenia za świadczenie usługi będzie korygowana o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych obwieszczany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z tym, że nie więcej niż o wartość ww. wskaźnika powyżej 5% rok do roku. Waloryzacja będzie dokonywana w miesiącu następującym po ogłoszeniu tego wskaźnika dla poprzedniego roku kalendarzowego, ze skutkiem na dzień 1 stycznia danego roku.
  13. Zamawiający ustala możliwość zmiany wynagrodzenia poprzez przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wzrost cen materiałów lub kosztów (o wartości powyżej 5%) w okresie obowiązywania Umowy.
  14. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa jest w § 3 ust. 1 Umowy.
  15. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 Umowy może ulec zmniejszeniu w przypadku wyłączenia części powierzchni w związku z realizacją usług remontowych. Wyłączenie powierzchni nie

może przekroczyć 30% ogólnej powierzchni przeznaczonej do sprzątania. Zamawiający wówczas mocą jednostronnego oświadczenia woli zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy wraz ze zmianą wynagrodzenia poprzez zmniejszenie powierzchni objętej przedmiotem Umowy i odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia z tego tytułu.

16. W przypadku, jeżeli takie ograniczenie lub zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy określone w ust. 13 nastąpi, Wykonawca wyraża zgodę na odpowiednie zmniejszenie jego wynagrodzenia wedle obliczeń Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym. Wobec powyższych zapisów Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wypłatę maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.
17. Wpływ zmiany ceny materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia odpowiada udziałowi tych kosztów w wykonaniu zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może mieć miejsce w okresach półrocznych, licząc od dnia podpisania umowy.
18. W razie skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
19. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy.

## § 9

1. Wykonawca, z chwilą rozpoczęcia świadczenia Usług, zobowiązany jest do posiadania, zawartej na własny koszt, umowy albo umów ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia:
  - 1.1) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej Wykonawcy, osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się do wykonania Umowy i w przypadku realizacji Umowy przez podwykonawców – także podwykonawców, za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy (OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia), na kwotę minimum 500 000,00 zł **brutto**; jeżeli suma gwarancyjna wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy,
  - 1.2) odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC ppm) podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu OC ppm, wykorzystywanych do realizacji Usług.
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1 musi obejmować, co najmniej szkody:
  - 2.1) będące następstwem:
    - 2.1.1) czynu niedozwolonego (OC deliktowa),
    - 2.1.2) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa);
  - 2.2) w mieniu Zamawiającego znajdującego się na terenie Obiektów Zamawiającego, w tym w rzeczach ruchomych przekazanych lub udostępnionych w celu wykonania usługi;
  - 2.3) powstałe w trakcie i po wykonaniu Usług;
  - 2.4) wyrządzone przez podwykonawców;
  - 2.5) wyrządzone przez pojazdy/maszyny/urządzenia nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarta przez niego umowa ubezpieczenia spełnia następujące warunki:
  - 3.1) zniesione są wszelkie franszyzy integralne, redukcyjne lub udziały własne zmniejszające wysokość należnego odszkodowania;
  - 3.2) ochrona ubezpieczeniowa obejmuje szkody mogące wystąpić w mieniu Zamawiającego, w wyniku realizacji Usług,
  - 3.3) ochrona ubezpieczeniowa obejmuje szkody wyrządzone przez podwykonawców.
4. Wykonawca zapewni utrzymywanie odpowiedniej ochrony ubezpieczeniowej, przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca, nie później niż **7 Dni roboczych** przed rozpoczęciem świadczenia Usług, prześle Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem zapłaty za polisę, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy, a także każdorazowo po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, wraz z dowodem opłacenia polisy.



6. W przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia lub w przypadku występowania braków w zakresie wymogów, określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każdy miesiąc naruszenia zobowiązania;
7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę odszkodowania z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1, zobowiązany jest on do przekazania Zamawiającemu 100% otrzymanej z tego tytułu kwoty ubezpieczenia, w terminie do **5 Dni roboczych** liczonych od dnia otrzymania odszkodowania. Przekazanie ww. kwoty nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej w zakresie w jakim kwota ta nie pokrywa w całości szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

#### § 10

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp i poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców:  
.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych podwykonawcy nie później niż w dniu następującym po nastaniu zmiany. Zmiana tych danych nie wymaga zawarcia aneksu, lecz wystarcza zawiadomienie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. O zamiarze powierzenia wykonania czynności podwykonawcy niewskazanemu w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, w celu umożliwienia zawarcia przez Strony stosownego aneksu do Umowy.
5. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku, którego zawarta została Umowa, Wykonawca powołał się na zasoby następujących podwykonawców: 1) [firma, siedziba, adres, dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawcy] – w zakresie [wskazać zakres]
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że proponowany podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia.
7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków.
8. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte i terminowe wypełnianie zobowiązań umownych. Za działania i zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

#### § 11

1. Wykonawca nie może w całości lub w części przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach spornych wynikających z umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji Strony poddadzą się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją umowy i/lub jej interpretacją. O ile

rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.<sup>1</sup>
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru wykonania usługi,
  - 3) załącznik nr 3 – zasady rozliczania wykonania usługi,
  - 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu z kontroli wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych,
  - 5) załącznik nr 5 – wzór protokołu z kontroli sposobu załatwienia reklamacji dot. usługi sprzątania pomieszczeń,
  - 6) załącznik nr 6 – oferta Wykonawcy
  - 7) załącznik nr 7 - Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy
  - 8) Klauzula RODO

Zamawiający

Wykonawca

---

<sup>1</sup> Jeżeli Umowa zostanie zawarta w Formie elektronicznej zapis zostanie pominięty.

## PROTOKÓŁ

odbioru wykonania usługi określonej w § 1 ust 1 Umowy  
dla Ministerstwa Energii ul. ....  
przez: Wykonawca .....

zrealizowanej w miesiącu:.....

Przedstawiciel Zleceniodawcy

Przedstawiciel Wykonawcy

Dokonali odbioru usługi sprzątania pomieszczeń oraz serwisu dziennego za miesiąc ..... w obiekcie Ministerstwa Energii przy ul. Przemysłowej 26, 26a w Warszawie / Powstańców 30 w Katowicach:

Usługa sprzątania: (pełny metraż miesięczny stanowi 4 krotność metrażu tygodniowego - zgodnie z formularzem cenowym .....,00 m<sup>2</sup> x 4 = ..... m<sup>2</sup>)

Powierzchnia sprzątania w miesiącu ....., została zwiększona o .....m<sup>2</sup>,  
została zmniejszona o .....m<sup>2</sup>. Łączna powierzchnia sprzątania w miesiącu ..... to  
m<sup>2</sup>.

Dodatkowa ilość powierzchni sprzątanej z uwagi na mi.in remont, awarię .....

Usługa serwisu dziennego - obsługa spotkań i narad w ilości:.....

Prace należy uznać za odebrane i przekazane Zleceniodawcy.

Inne ustalenia komisji:.....

Wyliczenie wartości usług w miesiącu.....:

	ilość wg protokołu	stawka wg złożonej oferty		iloczyn (wartość brutto)
usługa utrzymanie czystości, w tym serwis dzienny w godzinach 7-15 w zakresie sprzątania	m		zł za m <sup>2</sup>	zł
serwis dzienny w zakresie obsługi narad i spotkań	usł.		zł za usługę	zł
usługa utrzymania czystości - dodatkowa ilość awaria, remont	m		zł za m <sup>2</sup> *1,5	zł
			łącznie wartość brutto:	zł

Oświadczenie Wykonawcy - Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania protokołu nie zalega z należnościami wynagrodzenia dla osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.  
Na tym protokół zakończono.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Wykonawcy

1

1

## ZASADY ROZLICZANIA WYKONANIA USŁUGI

- I. Zasady rozliczania z wykonanego zadania sprzątania i serwisu dziennego.  
(potwierdzenie wykonania czynności oraz należytej staranności realizacji usługi)
1. Wykonawca wykonujący usługę sprzątania jest zobowiązany do zapewnienia czystości sprzątanym powierzchni i wykonania wszelkich czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Pracownik Wykonawcy wykonujący usługę niezwłocznie powiadamia przedstawiciela Zamawiającego o braku możliwości wykonania którejkolwiek czynności lub braku dostępu do któregoś z przydzielonych do sprzątania pomieszczeń.
3. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest ustalić przyczynę braku możliwości wykonania czynności lub braku dostępu do pomieszczenia.
4. W przypadku ustania przyczyny uniemożliwiającej chwilowy dostęp do pomieszczenia lub chwilowe wykonanie określonych czynności, przedstawiciel Zamawiającego informuje pracownika wykonującego usługę sprzątania o ustaniu przyczyny braku możliwości wykonania określonych czynności lub o wyznaczeniu innego terminu lub godziny (pory dnia) wykonania czynności.
- II. Procedura zgłaszania, przyjmowania i załatwiania uwag i reklamacji dotyczących jakości sprzątania pomieszczeń i świadczenia usługi serwisu dziennego.

### Uwagi dotyczące jakości sprzątania pomieszczeń i usługi serwisu dziennego:

1. Zgłaszane uwagi dotyczyć będą niewykonania czynności określonych w Załączniku nr 1 do Umowy lub ich niewłaściwego wykonania.
2. Bieżące uwagi mogą zgłaszać ustnie bezpośrednio do osób realizujących usługę utrzymania czystości lub serwisu dziennego:
  - 1) pracownicy Zamawiającego,
  - 2) użytkownicy pomieszczeń biurowych i ogólnodostępnych.
3. Uwagi określone w pkt 1 będą wpisane w *Książce kontroli utrzymania czystości* (zgodnie z pkt 11.3, 11.4, 11.5 Załącznika nr 1 do Umowy) lub zgłaszane będą przez przedstawiciela Zamawiającego, przedstawicielowi Wykonawcy - Koordynatorowi ustnie lub e-mailowo bądź telefonicznie. Zgłoszenie uwagi może być podstawą do przeprowadzenia kontroli - zapisy pkt 11.5 Załącznika nr 1 do Umowy stosuje się odpowiednio.
4. Nie rzadziej niż raz w tygodniu przedstawiciel Wykonawcy - Koordynator w ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego godzinach (zapisy pkt 11.6 Załącznika nr 1 do Umowy stosuje się odpowiednio) ma obowiązek uczestniczyć w kontroli wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i/lub usługi serwisu dziennego do czasu zakończenia kontroli i podpisania Protokołu z kontroli.
5. Z kontroli wykonania czynności objętych przedmiotem umowy zostanie sporządzony Protokół z kontroli wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i usługi serwisu dziennego.
6. Do realizacji czynności, o których mowa w pkt. 4, Zamawiający może skierować, inne osoby niż wymienione w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy - koordynatora na czynnościach, o których mowa w pkt. 4, nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności kontrolnych i jednostronnego podpisania Protokołu z kontroli wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i usługi serwisu dziennego. Fakt niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy - koordynatora, Zamawiający stwierdza w protokole. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy - koordynatora skutkować będzie naliczeniem kary umownej wg § 5 ust 3 Umowy.

## Reklamacje

1. Reklamacje dotyczą w szczególności:
  - 1) złej jakości świadczonej usługi,
  - 2) niedostatecznego stanu czystości w sprzątanym pomieszczeniu,
  - 3) niedostatecznej czystości nakrycia stołów, zastawy stołowej
  - 4) braku należytej kontroli i zgłaszania zapotrzebowani dotyczących artykułów i produktów spożywczych, dekoracyjnych, elementów zastawy stołowej, sztućców,
  - 5) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności sprzątania bądź serwisu dziennego,
  - 6) niewykonania przynajmniej jednej czynności wymienionej w załączniku nr 1 do Umowy,
  - 7) używania niewłaściwego sprzętu podczas realizacji przedmiotu Umowy,
  - 8) używania niewłaściwych środków higienicznych
  - 9) niestosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności:
    - a. nieusunięcia z obiektu worków ze śmieciami,
    - b. niezabezpieczenia odcinka sprzątanej powierzchni poprzez rozstawienie tablic ostrzegawczych,
    - c. nieusunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętu Wykonawcy,
    - d. nieusunięcia z ciągów komunikacyjnych worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno-sanitarnych, itp.,
    - e. niezapewnienia środków higieniczno-sanitarnych.
  - 10) nie reagowania na zgłaszane bieżące uwagi dotyczące nieprawidłowej realizacji czynności objętych Umową,
2. Podstawą zgłoszenia reklamacji jest Protokół z kontroli wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i serwisu dziennego. Przekazanie tego Protokołu Wykonawcy osobiście lub pocztą elektroniczną, niezwłocznie po jego sporządzeniu jest równoznaczne ze zgłoszeniem reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonych w reklamacji nieprawidłowości.
4. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Z czynności kontrolnych załatwienia reklamacji sporządza się protokół dot. sposobu załatwienia reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział przedstawiciela Wykonawcy - koordynatora w czynnościach kontroli załatwienia reklamacji w siedzibie Ministerstwa w terminie ustalonym z wyznaczonym pracownikiem Ministerstwa, a jeżeli nie dojdą do porozumienia to w terminie 3 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości (jeżeli zgłoszenie zostało złożone do godz. 12:00) lub następnego dnia roboczego do godz. 9:00 (jeżeli zgłoszenie zostało złożone po godz. 12:00).
7. Niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy - koordynatora na czynności kontroli załatwienia reklamacji, nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności kontrolnych i jednostronnego podpisania Protokołu z kontroli wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i serwisu dziennego przez Zamawiającego. Fakt niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy - koordynatora Zamawiający stwierdza w Protokole z kontroli wykonania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i serwisu dziennego. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy - koordynatora skutkować będzie naliczeniem kary umownej wg § 5 ust 3 Umowy.

## Protokół nr

## Z KONTROLI WYKONANIA USŁUGI SPRZĄTANIA I SERWISU DZIENNEGO

Spisany dnia..... r. w .....

Komisja w składzie:

- 1) ..... (Przedstawiciel Ministerstwa Energii)
- 2) ..... (Koordynator - Przedstawiciel Wykonawcy .....

dokonała sprawdzenia wykonania przez Wykonawcę usług sprzątnia i serwisu dziennego określonych w Umowie z dnia ..... nr ..... zawartej pomiędzy Skarbem Państwa Ministerstwem Energii a .....

Kontrolą zostały objęte następujące pomieszczenia i/lub usługi:

L.p.	Nazwa/nr pomieszczenia	Stwierdzone nieprawidłowości	Uwagi

W wyniku przeprowadzonej kontroli Komisja ustaliła, że usługi określone w Umowie:

- 1) zostały wykonane zgodnie z Umową w sposób prawidłowy,
- 2) nie zostały wykonane zgodnie z Umową.

Zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz nr 3 do Umowy w ciągu 24 godzin od przekazania informacji o nieprawidłowości, reklamacji wykonania usługi sprzątnia i/lub usługi serwisu dziennego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości, które zostały opisane w tabeli.

Podpisy Komisji:

1).....

2).....

Protokół nr .....

**Z KONTROLI SPOSOBU ZAŁATWIENIA REKLAMACJI  
DOT. USŁUGI SPRZĄTANIA I SERWISU DZIENNEGO**

Spisany dnia..... r. w .....

Komisja w składzie:

3) ..... (Przedstawiciel Ministerstwa Energii)

4) ..... (Koordynator - Przedstawiciel Wykonawcy)

dokonała sprawdzenia sposobu załatwienia reklamacji dot. nieprawidłowości w wykonaniu usług sprzątania i/lub serwisu dziennego, opisanych w protokole Nr...z dnia ....., który został przekazany Wykonawcy w dniu.....o godzinie .....

W wyniku przeprowadzonej kontroli Komisja w składzie jw. stwierdza, że ujawnione w w/w protokole nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) zostały usunięte w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia Wykonawcy reklamacji,
- 2) nie zostały usunięte w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia Wykonawcy reklamacji, co skutkuje

naliczeniem

kary umownej wg § 5 ust 1 Umowy.

- 3) w terminie załatwienia reklamacji nie zostały usunięte nieprawidłowości opisane poniżej w tabeli:

L.p.	Nazwa/nr pomieszczenia	Stwierdzone nieprawidłowości	Uwagi

Na podstawie niemniejszego protokołu Wykonawca w ciągu 24 godzin od przekazania stwierdzonych powyżej nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątania i/lub usługi serwisu dziennego, zobowiązany jest do ich usunięcia.

Kontrolę rozpoczęto o godzinie.....i zakończono o godzinie .....

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

**WNIOSEK O ZMIANĘ WYNAGRODZENIA WYKONAWCY – wzór**

<b>Wnioskodawca:</b>	<b>Adresat:</b>

W związku z postanowieniami Umowy nr ..... z dnia ..... r. wnioskujemy o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1. **Data ostatniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:**
  - 1.1. w zakresie § 19 ust. 1 Umowy: .....  
(miesiąc/rok)
  - 1.2. w zakresie § 20 ust. 2 Umowy: .....  
(miesiąc/rok)
2. **Liczba zmian wynagrodzenia Wykonawcy dokonanych w okresie, o którym mowa w § 19 ust. 2 Umowy:**  
.....
3. **Wyszczególnienie przepisów/przesłanek** stanowiących podstawę do wystąpienia Wnioskodawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy:  
.....  
.....  
.....  
.....
4. **Data wejścia w życie przepisów** stanowiących podstawę do wystąpienia Wnioskodawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (dzień/miesiąc/rok): .....



## DANE WYKONAWCY:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

## OŚWIADCZENIA SANKCYJNE

## WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Utrzymanie czystości w budynkach Ministerstwa Energii**” oświadczam, co następuje:

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>3</sup>

W związku z powyższym zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji ..... następującego ..... podmiotu ..... udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**\*\* uzupełnić lub wpisać „nd”**

**oświadczenie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy**

## DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

**ZOBOWIĄZANIE  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Jako podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Utrzymanie czystości w budynkach Ministerstwa Energii**”

Oświadczam, że Wykonawca ..... może polegać na posiadanych przeze mnie zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów: .....\*
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu ..... zamówienia: .....\*
- c) Zakres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia, tj. ....\*

\*Należy szczegółowo opisać wymagane informacje.

zobowiązanie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby

## DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

OŚWIADCZENIA SANKCYJNE  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Jako podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy ..... (wpisać dane Wykonawcy) biorącemu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Utrzymanie czystości w budynkach Ministerstwa Energii ”

oświadczam, co następuje:

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej: rozporządzenie 2025/2033.<sup>4</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 835 z późn. zm.).<sup>5</sup>

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) **osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub**;
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**\*\* uzupełnić lub wpisać „nd”**

**oświadczenie przed dodaniem na Platformę, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby**

Dane Wykonawców:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Utrzymanie czystości w budynkach Ministerstwa Energii**”

Oświadczamy, że następujące dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca .....

zrealizuje następujący zakres zamówienia: ..... \*

Wykonawca .....

zrealizuje następujący zakres zamówienia: ..... \*

\* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych Wykonawców

Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

#### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Utrzymanie czystości w budynkach Ministerstwa Energii**”

Oświadczamy, że **nie należymy\*** / **należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), razem z innym **wykonawcą\*/wykonawcami\***, **który\*/którzy\*** złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*\*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

*Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy*



Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

### OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Utrzymanie czystości w budynkach Ministerstwa Energii**”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- ☐ art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- ☐ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- ☐ art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- ☐ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- ☐ art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy,
- ☐ art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
- ☐ art. 5k rozporządzenia 833/2014,
- ☐ art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

są aktualne

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1,4,7,8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i nazwisko .....

Adres siedziby / miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

### WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. : „**Utrzymanie czystości w budynkach Ministerstwa Energii**”

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem, a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych wykonuję, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną dostawę	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok rozpoczęcia i zakończenia realizacji)
1			
2			
...			

Do wykazu należy **załączyć dowody** określające czy te (wyżej wskazane) usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy